



ALGEMEEN REGLEMENT
VAN DE VERRICHTINGEN BIJ HET
ONDERLING BEROEPSKREDIET

Onderling Beroepskrediet CVBA – Graaf van Vlaanderenplein 19 – 9000 Gent

BTW BE 0400.040.668

RPR Gent

IBAN: BE 80 1236 1777 7777 - BIC: OBKBBE99

Toeziethoudende autoriteit: Commissie voor het Bank-, Financier- en Assurantiewezen (CBFA)

Inschrijvingsnummer CBFA: 068066-A

M.E.Z. 000858 – A3

www.obk.be

info@obk.be

Uw agentschap

1	Algemeen.....	5
1.1	Toepassingsgebied.....	5
1.2	Communicatie van het raamcontract.....	5
1.3	Looptijd en wijziging van het raamcontract.....	6
2	Algemene bepalingen.....	7
2.1	Identificatieplicht bank.....	7
2.1.1	Algemeen.....	7
2.1.2	Algemene informatieplicht cliënt en controlerecht.....	7
2.1.3	Identificatiestukken.....	8
2.1.4	Wijzigingen.....	9
2.2	Minderjarigen.....	10
2.3	Amerikaanse belastingplichtigen.....	10
2.4	Gehuwden en wettelijk samenwonenden.....	10
2.5	Onverdeeldheden en organisaties zonder rechtspersoonlijkheid.....	11
2.6	Feitelijke verenigingen.....	11
2.7	Vruchtgebruik.....	12
2.8	Volmachten.....	12
2.8.1	Algemeen.....	12
2.8.2	Beëindiging.....	13
2.8.3	Aansprakelijkheid.....	13
2.9	Bescherming persoonlijke levenssfeer.....	14
2.9.1	Registreren en verwerken van persoonsgegevens.....	14
2.9.2	Camerabewaking.....	14
2.9.3	Discretieplicht.....	15
2.10	Overlijden.....	15
2.10.1	Kennisgevingplicht.....	15
2.10.2	Briefwisseling.....	15
2.10.3	Inlichtingen.....	15
2.10.4	Blokkering tegoeden.....	15
2.10.5	Beperkte bevrijdende betaling aan de langstlevende.....	16
2.10.6	Vrijgave tegoeden.....	16
2.10.7	Schulden en kosten nalatenschap.....	16
2.11	Aan de bank gegeven opdrachten.....	17
2.11.1	De instemming.....	17
2.11.2	Herroeping of wijziging.....	17
2.11.3	Unieke identicator.....	17
2.11.4	Andere voorwaarden voor het uitvoeren van een opdracht.....	18
2.11.5	Weigering van de uitvoering van een opdracht.....	19
2.11.6	Tijdstip van ontvangst.....	19
2.11.7	Uitvoeringstermijn.....	20
2.11.8	Valutatatum.....	20
2.12	Aansprakelijkheid van de bank.....	21
2.13	Niet-toegestane of niet correct uitgevoerde betalingstransacties.....	21
2.13.1	Kennisgeving en betwisting.....	21
2.13.2	Aansprakelijkheid van de bank - algemeen.....	21
2.13.3	Aansprakelijkheid van de bank in geval van niet-toegestane betalingstransactie.....	22
2.13.4	Aansprakelijkheid van de bank in geval van niet-uitvoering of gebrekkige uitvoering.....	22
2.14	Rechtzetting van vergissingen.....	24
2.15	Terugbetaling van door of via een begunstigde geïnitieerde betalingstransactie.....	24
2.15.1	Voorwaarden voor terugbetaling.....	24

2.15.2	Verzoek om terugbetaling	24
2.16	Briefwisseling	24
2.16.1	Verzending per post	24
2.16.2	Verzending per fax of e-mail	25
2.16.3	Rekeninguittreksels	25
2.17	Ontvangen, verzenden en afhalen van waarden en documenten	25
2.18	Waarborgen ten voordele van de bank	26
2.18.1	Eenheid van rekening	26
2.18.2	Compensatie	26
2.18.3	Pand	26
2.18.4	Retentierecht	26
2.18.5	Overdracht van schuldvordering	27
2.18.6	Betaling en toerekening	27
2.18.7	Blokkering van rekeningen	27
2.19	Bescherming van de deposito's	27
2.20	Gedragscode	28
2.21	Handtekeninglijsten en formulieren van de bank	28
2.22	Beëindiging en opschorting van de cliëntenrelatie	28
2.22.1	Opzegging raamcontract	28
2.22.2	Opschorten van de cliëntenrelatie	30
2.22.3	Slapende rekeningen	30
2.22.4	Bankoverstapdienst	30
2.23	Prijzen, tarieven, kosten, rentevoeten en wisselkoersen	30
2.23.1	Wijziging kosten	31
2.23.2	Wijziging rentevoet en wisselkoers	31
2.24	Bewijsvoering	32
2.24.1	Algemeen	32
2.24.2	Bewijs ingeval van beweerde niet- toegestane of foutief uitgevoerd betalingstransactie	32
2.25	Verjaring en bewaring van documenten	33
2.26	De rechtsmiddelen	33
2.26.1	Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank	33
2.26.2	Klachten- en buitengerechtelijke beroepsprocedures	33
3	Bijzondere bepalingen in verband met de door de bank verstrekte diensten	35
3.1	Rekeningen	35
3.1.1	Algemene bepalingen	35
3.1.2	Rekeninginformatie	35
3.1.3	Spaarrekeningen	37
3.1.4	Termijnrekeningen	38
3.1.5	Beleggersrekening	38
3.1.6	Zichtrekeningen	39
3.2	Opvragingen en deponering in contanten	40
3.3	Betaalmiddelen	40
3.3.1	Overschrijvingen	40
3.3.2	Bestendige opdracht	41
3.3.3	Domiciliëring	42
3.3.4	Cheques	43
3.3.5	Kaarten	44
3.3.6	Webbanking	44
3.4	Incasso van financiële en handelsdocumenten	44
3.4.1	Gemeenschappelijke bepalingen	44
3.4.2	Incasso van financiële documenten	46

3.4.3	Incasso van handelsdocumenten	47
3.5	Bepalingen met betrekking tot financiële instrumenten.....	47
3.6	Verhuring van kluizen	47

ALGEMEEN REGLEMENT
VAN DE VERRICHTINGEN BIJ HET
ONDERLING BEROEPSKREDIET

1 Algemeen

1.1 *Toepassingsgebied*

Dit algemeen reglement van de verrichtingen vormt, samen met de algemene tarieflijst en in voorkomend geval de bijzondere reglementen van de door de bank verstrekte diensten, het raamcontract tussen de Het Onderling Beroepskrediet (hierna “de bank”) en al wie een beroep doet op haar diensten (hierna “de cliënt”), met inbegrip van de personen die in welke hoedanigheid ook in naam en voor rekening van de cliënt optreden.

De bepalingen van dit algemeen reglement van de verrichtingen regelen het algemene kader van de contractuele verhoudingen tussen de bank en de cliënt. Voor zover de bijzondere reglementen van de door de bank verstrekte diensten hiervan afwijken primeren deze laatste op onderhavig reglement.

Afwijkingen van het raamcontract zijn steeds mogelijk bij uitdrukkelijke schriftelijke overeenkomst.

In geval een probleem niet kan opgelost worden op grond van voormelde bepalingen zal een beroep gedaan worden op het gemene recht of de algemeen geldende bankgebruiken.

Indien enige bepaling van het raamcontract in strijd is met een wettelijke of reglementaire bepaling ter bescherming van een bepaalde categorie van, moet die strijdige bepaling beschouwd worden als niet toepasselijk op die personen.

1.2 *Communicatie van het raamcontract*

Het raamcontract wordt gesloten in de Nederlandse taal, tevens de voertaal gedurende de looptijd van de contractuele betrekkingen.

Iedere cliënt kan ten alle tijde in elk agentschap of kantoor van de bank gratis een exemplaar van het algemeen reglement van de verrichtingen, de algemene tarieflijst en de toepasselijke bijzondere reglementen van de door de bank verstrekte diensten verkrijgen. Deze teksten kunnen ook steeds worden geraadpleegd op de website van de bank (www.obk.be).

1.3 Looptijd en wijziging van het raamcontract

Het raamcontract wordt aangegaan voor onbepaalde duur.

Elke eventuele wijziging van het raamcontract, bestaande uit onderhavig algemeen reglement van de verrichtingen, de toepasselijke bijzondere reglementen van de door de bank verstrekte diensten, inclusief de tarievenfolder, zal als volgt met de cliënt overeengekomen worden:

De cliënt zal van de wijziging in kennis worden gesteld via een bij een rekeninguittreksel gevoegd bericht, elektronische berichten of bij gewone brief. De gewijzigde tekst zal gratis ter beschikking van de cliënt worden gesteld in alle agentschappen en kantoren van de bank. De tekst kan ook geraadpleegd worden op de website van de bank (www.obk.be).

De wijzigingen gaan in op de eerste dag van de tweede maand na die van de kennisgeving.

De cliënt wordt geacht de wijzigingen aanvaard te hebben, tenzij hij voor de voorgestelde datum van inwerkingtreding van die wijzigingen te kennen heeft gegeven dat hij deze wijzigingen niet aanvaardt door van zijn recht gebruik te maken het raamcontract onmiddellijk kosteloos op te zeggen voor de datum waarop de voorgestelde wijziging van toepassing wordt.

Zodra de cliënt in kennis wordt gesteld van de wijzigingen, dient de cliënt de personen die in welke hoedanigheid ook in naam en voor rekening van de cliënt optreden in kennis te stellen van de wijzigingen, waardoor de wijzigingen ook worden geacht tegenstelbaar te zijn aan deze laatsten.

Voor de bijzondere regels voor de wijziging van kosten, rentevoeten en de wisselkoers wordt verwezen naar de titel kosten, rentevoeten en wisselkoers.

2 Algemene bepalingen

2.1 *Identificatieplicht bank*

2.1.1 Algemeen

Elke natuurlijke of rechtspersoon die een zakenrelatie met de bank wenst aan te knopen alsmede de persoon die wenst over te gaan tot het uitvoeren van één enkele verrichting wordt als een cliënt beschouwd.

De cliënt aanvaardt dat de bank haar identificatieplicht uitvoert zoals opgelegd of aanbevolen door de wetgever (zoals de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme, hierna de Antiwitwaswet), de toezichhoudende autoriteiten (zoals de Commissie voor het Bank- en Financieuzen), de financiële deontologie en alle andere ter zake dienende rechtsbronnen.

De cliënt verbindt er zich overeenkomstig deze voorschriften toe de hem door de bank gevraagde gegevens en documenten voor te leggen en aanvaardt dat de bank een afschrift neemt van de identificatiestukken, hetzij op papier hetzij op een elektronische drager, en deze afschriften bewaart.

Wanneer de bank aanwijzingen heeft dat de identificatiegegevens van de cliënt niet meer actueel zouden zijn, kan de bank steeds overgaan tot een nieuwe identiteitsverificatie.

De identificatie van de cliënt moet plaatsvinden in aanwezigheid van een aangestelde van de bank. Zolang de identificatie niet heeft plaatsgevonden mogen geen diensten worden aangeboden, overeenkomsten worden gesloten of verrichtingen worden uitgevoerd. De bank heeft tevens het recht om rekeningen, tegoeden en verrichtingen te blokkeren en de handelingsbevoegdheid te ontnemen van onvoldoende geïdentificeerde cliënten.

De identificatieplicht geldt niet alleen voor de cliënt die voor eigen rekening handelt, maar ook voor de personen die in welke hoedanigheid ook in zijn naam en voor zijn rekening optreden.

Naamlening, waarbij de cliënt in zijn naam maar voor rekening van een derde optreedt zonder de identiteit van deze derde kenbaar te maken, is verboden en dus niet tegenwerpbaar aan de bank. Het moet voor de Bank steeds mogelijk zijn de uiteindelijke begunstigde(n) van de cliënt te identificeren.

2.1.2 Algemene informatieplicht cliënt en controlerecht bank

De cliënt verbindt zich ertoe zijn identiteit en wettelijke woonplaats en in voorkomend geval de zetel van de vennootschap kenbaar te maken aan de hand van officiële identificatiestukken.

De Bank kan altijd bijkomende gegevens en documenten eisen zoals het ondernemingsnummer, het registratienummer van een aannemer, gegevens aangaande de rechts- en handelingsbekwaamheid, de burgerlijke staat, het huwelijksvermogensstelsel, feitelijke scheiding, wettelijke samenwoning, de gezins- en patrimoniale toestand, de professionele en economische activiteiten, ...

De identificatie van de cliënt door de bank slaat conform de Antiwitwaswet ook op het doel en de verwachte aard van de zakenrelatie met de bank. De bank heeft het recht de cliënt op elk ogenblik te ondervragen over zijn beroeps- en economische activiteiten, het doel en de verwachte aard van de bankrelatie en de herkomst van de fondsen of over de achterliggende motivering van een verrichting. Ook kan de bank zich op elk ogenblik elk bewijskrachtig document doen overhandigen dat redelijkerwijze kan worden gevraagd en waarvan de bank in voorkomend geval een kopie mag bewaren.

De cliënt machtigt de bank om de authenticiteit van zijn documenten en de juistheid van de identificatiegegevens na te gaan bij publiek- of privaatrechtelijke instanties.

De cliënt is aansprakelijk voor alle schade die voortvloeit uit het verstrekken van onjuiste gegevens en/of documenten.

2.1.3 Identificatiestukken

2.1.3.1 *Natuurlijke personen*

De natuurlijke personen bewijzen hun identiteit door middel van officiële identificatiestukken die voorzien zijn van hun foto en van het adres van hun wettelijke woonplaats. Staat er geen adres vermeld op het officiële identificatiestuk, dan moet het adres bewezen worden aan de hand van een document dat uitgereikt is door een officiële instantie.

In verband met de Cliënt van vreemde nationaliteit dient de Bank bij het onderzoek van de haar voorgelegde documenten geen opzoeken inzake buitenlands recht te verrichten. Deze personen dienen de Bank in kennis te stellen van de wijzigingen in de wetgeving van hun land die de manier waarop zij ten aanzien van derden vertegenwoordigd zijn, kunnen beïnvloeden. De Bank heeft bovendien het recht om, op kosten van de Cliënt, een vertaling te vragen van de voorgelegde documenten.

2.1.3.2 *Onverdeeldheden en organisaties zonder rechtspersoonlijkheid*

De onverdeeldheden en rechtsvormen zonder rechtspersoonlijkheid moeten zich identificeren door invulling van een speciaal daartoe door de bank bestemde vragenlijst en door voorlegging van de lijst van de leden van de onverdeeldheid of de vennoten van de organisatie zonder rechtspersoonlijkheid. De bank kan altijd eisen dat een reglement of statuten of enig ander gelijkwaardig document voorgelegd wordt.

Elk lid van de onverdeeldheid of elke vennoot van de rechtsvorm zonder rechtspersoonlijkheid wordt individueel geïdentificeerd naar gelang het geval als een natuurlijke persoon resp. rechtspersoon.

2.1.3.3 *Feitelijke verenigingen*

De feitelijke verenigingen moeten zich identificeren door invulling van een speciaal daartoe door de bank bestemde vragenlijst en voorlegging van een reglement of statuten of enig ander gelijkwaardig document, teneinde de bank toe te laten kennis te nemen van het bestaan, de aard, het doel en de wijze van beheer en vertegenwoordiging van de betrokken juridische structuur.

De personen die de feitelijke vereniging vertegenwoordigen ten opzichte van de bank worden individueel geïdentificeerd naar gelang het geval als een natuurlijke persoon respectievelijk rechtspersoon.

Bovendien moeten de economisch rechthebbenden altijd worden geïdentificeerd.

2.1.3.4 Rechtspersonen

De Belgische rechtspersonen moeten zich identificeren aan de hand van de meest recente versie van de gecoördineerde statuten of de geactualiseerde statuten die ter griffie van de rechtbank van koophandel zijn neergelegd of in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad zijn gepubliceerd.

Tevens dient een lijst van de bestuurders/zaakvoerders en de bekendmaking van hun benoeming in het Belgisch Staatsblad voorgelegd te worden, alsmede de meest recente publicatie van de vertegenwoordigingsbevoegdheden.

De personen die de rechtspersoon vertegenwoordigen ten opzichte van de bank moeten zich identificeren zoals een natuurlijke persoon, respectievelijk rechtspersoon.

Bovendien moeten de economisch rechthebbenden altijd worden geïdentificeerd. De bank kan altijd eisen dat de oprichtingsakte en het register van aandeelhouders op naam van de vennoten wordt voorgelegd.

2.1.4 Wijzigingen

Wijzigingen met betrekking tot de meegedeelde gegevens en documenten, onder meer inzake de vertegenwoordigingsbevoegdheid en rechtstoestand (waaronder de burgerlijke staat en handelingsbekwaamheid), moeten altijd onverwijld aan de bank worden kenbaar gemaakt door middel van een door de cliënt ondertekend schrijven, vergezeld van de nodige bewijsstukken.

De bank is slechts gehouden met de wijzigingen, van welke aard ook, rekening te houden vanaf de tweede bankwerkdag na ontvangst van voormelde melding.

De bank is niet aansprakelijk voor de gevolgen van de niet- of niet-tijdige mededeling van wijzigingen.

Specimen van handtekening

De cliënt, zijn (wettelijke) vertegenwoordiger(s) en volmachthebbers dienen een specimen van hun handtekening te deponeren bij de bank. Bij gebreke aan depot van een specimen van handtekening, behoudt de bank zich het recht voor om een handtekening, geplaatst op om het even welk document uitgaande van de bank, te beschouwen als een specimen van de handtekening.

Indien hun handtekening nadien wijzigt, bezorgen zij de bank een nieuw specimen.

Voor de uitvoering van opdrachten moet de bank de handtekening op de opdracht alleen met het bij haar gedeponeerde specimen vergelijken.

De bank kan enkel aansprakelijk worden gesteld indien zij bedrog of een zware fout pleegt bij het nazicht van de overeenstemming van de handtekeningen met het gedeponeerde specimen.

2.2 Minderjarigen

De wettelijke vertegenwoordigers verbinden zich ertoe de tegoeden van hun minderjarige kinderen uitsluitend in het belang van hun kinderen te beheren. Zij vrijwaren de bank hoofdelijk en ondeelbaar voor elke vordering ten aanzien van de bank ten gevolge van hun eventuele tekortkomingen terzake.

Indien er aanwijzingen zouden zijn dat de bewerkingen niet in het belang van de minderjarige gebeuren mogen de bewerkingen géén doorgang vinden en kan de bank de uitvoering van de verrichting afhankelijk stellen van de machtiging van de vrederechter.

Voor een verkoop van effecten die aan de minderjarige toebehoren is steeds de machtiging van de vrederechter vereist tenzij de verkoopopbrengst zonder verwijl op naam van de minderjarige wordt herbelegd in gelijkaardige waarden.

Ouders van minderjarige kinderen worden door de bank geacht beiden het beheersrecht over de goederen van hun minderjarige kinderen uit te oefenen. Dit betekent dat het optreden van één ouder de instemming van de andere ouder impliceert. Deze regel is ook van toepassing wanneer ingevolge een gerechtelijke maatregel het hoederecht aan beide ouders wordt toegekend.

Elke gerechtelijke beslissing die het beheer van de goederen van minderjarige kinderen toevertrouwt aan één van de ouders met uitsluiting van de andere, moet onmiddellijk aan de bank worden medegedeeld. Indien de ouders deze mededelingsplicht niet nakomen, mag de bank ervan uitgaan dat de optredende ouder handelde met instemming van de andere ouder en kan zij niet voor de gevolgen hiervan worden aansprakelijk gesteld.

2.3 Amerikaanse belastingplichtigen

De bank wordt erkend als gekwalificeerd tussenpersoon ("Qualified intermediary" of "QI") in haar relatie tot de fiscale instanties van de Verenigde Staten van Amerika (VS). Teneinde voor alle cliënten van de Bank een voorkeursbehandeling te verkrijgen inzake de bronbelasting op dividenden die afkomstig zijn van Amerikaanse effecten mag de bank geen relatie aangaan met Amerikaanse belastingplichtigen.

De cliënt bevestigt niet de Amerikaanse nationaliteit te hebben, noch een verblijfplaats of briefwisselingsadres binnen de VS.

De cliënt verbindt er zich toe, indien hij niet meer aan voormelde cumulatieve voorwaarden voldoet, de bank onverwijld te verwittigen én de relatie met de bank te verbreken. Als de bank vaststelt dat de cliënt deze verbintenis niet naleeft heeft zij het recht de relatie met de cliënt onmiddellijk, zonder inachtneming van een opzegtermijn, te verbreken.

2.4 Gehuwden en wettelijk samenwonenden

Gehuwden en wettelijk samenwonenden dienen de bank te verwittigen van hun burgerlijke staat alvorens zij gezamenlijk of afzonderlijk een cliëntenrelatie aangaan.

Indien gehuwden of wettelijk samenwonenden gezamenlijk een rekening openen geldt automatisch dat elk van hen, welk ook hun huwelijksstelsel is, alleen optredend, alle daden van beheer en beschikking

kan stellen. De handtekening van één van de titularissen zal volstaan voor alle verrichtingen, met uitzondering voor het verlenen van volmachten aan derden.

Elk der echtgenoten of wettelijk samenwonenden kan door een eenvoudig schriftelijk verzoek een einde maken aan deze afzonderlijk beschikkingsbevoegdheid. Voor herstel van het regime is de toestemming van beide echtgenoten vereist.

In geval van onenigheid tussen de medehouders omtrent hun handelingsbevoegdheid m.b.t. de rekening behoudt de bank zich het recht voor het gebruik van de rekening te schorsen totdat zij onderling een akkoord hebben bereikt.

Gehuwden en wettelijk samenwonende zijn hoofdelijk en ondeelbaar gehouden ten aanzien van de bank voor het aanzuiveren van het debetsaldo van de rekening.

2.5 Onverdeeldheden en organisaties zonder rechtspersoonlijkheid

De bank beschouwt als onverdeeldheid een entiteit zonder enige rechtspersoonlijkheid gevormd door verscheidene personen opgericht op vrijwillige of onvrijwillige, tijdelijke of duurzame basis die opbrengsten verwezenlijkt ten voordele van haar leden of die althans het recht inhoudt om de inbreng te recupereren en waarin de leden recht hebben op hun aandeel in de behaalde winsten en op ieder ogenblik, of althans op welbepaalde ogenblikken, recht hebben op de recuperatie van een door hen gedane inbreng.

De rekening op naam van een onverdeeldheid kan enkel geopend worden overeenkomstig het reglement of de statuten of enig andere gelijkwaardig document.

De personen die zich aanbieden verklaren de vermelde onverdeeldheid rechtmatig te kunnen vertegenwoordigen om de tegoeden die de onverdeeldheid bij de bank aanhoudt te beheren. Behoudens andersluidende instructies zal de handtekening van één van de vertegenwoordigers volstaan voor alle verrichtingen.

Wijzigingen in de vertegenwoordiging kunnen enkel worden aangebracht door de bank mits alle op de bankdocumenten geregistreeerde vertegenwoordigers hun akkoord geven, ongeacht interne afspraken over de verdeling van de beslissingsbevoegdheid.

Alle leden van de onverdeeldheid en vennoten van de organisatie zonder rechtspersoonlijkheid zijn hoofdelijk en ondeelbaar gehouden tegenover de bank voor het aanzuiveren van het debetsaldo van de rekening op naam van de onverdeeldheid of de rechtsvorm zonder rechtspersoonlijkheid.

2.6 Feitelijke verenigingen

De Bank beschouwt als feitelijke vereniging een entiteit zonder rechtspersoonlijkheid samengesteld uit verscheidene personen (niet behorend tot dezelfde familie), opgericht op vrijwillige en blijvende basis, met een gemeenschappelijk en duidelijk omschreven doel zonder winstoogmerk van haar leden en waarvan de leden geenszins recht hebben op hun deel van de gemaakte winsten noch op de recuperatie van hun inbreng, hetzij in geval van aftreding, uitsluiting of individueel ontslag of in geval van definitieve ontbinding van de entiteit.

De rekening op naam van een feitelijke vereniging kan enkel geopend worden overeenkomstig het reglement of de statuten of enig andere gelijkwaardig document dat geen twijfel laat bestaan over het bestaan van de vereniging.

De personen die zich aanbieden verklaren de vermelde feitelijke vereniging rechtmatig te kunnen vertegenwoordigen om de tegoeden die de feitelijke vereniging bij de Bank aanhoudt te beheren. Behoudens andersluidende instructies zal de handtekening van één van de vertegenwoordigers volstaan voor alle verrichtingen.

Wijzigingen in de vertegenwoordiging kunnen enkel worden aangebracht door de Bank mits alle op de bankdocumenten geregistreeerde vertegenwoordigers hun akkoord geven, ongeacht interne afspraken over de verdeling van de beslissingsbevoegdheid.

Alle vertegenwoordigers van de feitelijke vereniging zijn hoofdelijk en ondeelbaar gehouden tegenover de bank voor het aanzuiveren van het debetsaldo van de rekening op naam van de feitelijke vereniging.

De vertegenwoordigers vrijwaren de bank voor alle gevolgen van onenigheid onder de leden of vertegenwoordigers van de vereniging, onduidelijkheden met betrekking tot de statuten of het reglement, de wijze van vertegenwoordiging of volmachten, alsook voor alle aanspraken van leden of derden die verband houden met de rekening van de feitelijke vereniging.

In elk geval van twijfel, bijvoorbeeld in geval van onenigheid, heeft de bank het recht de gelden op de rekening van de feitelijke vereniging te blokkeren totdat er duidelijkheid of eensgezindheid is bereikt.

2.7 Vruchtgebruik

Er kunnen bijzondere overeenkomsten met de bank gesloten worden met betrekking tot het beheer van gelden en waarden in vruchtgebruik. Deze overeenkomsten moeten schriftelijk worden opgesteld en regelen de verhouding tussen de bank en partijen op autonome wijze in zover wettelijk en technisch verwezenlijkbaar.

2.8 Volmachten

2.8.1 Algemeen

De titularis van een bankdienst kan volmacht verlenen aan derden. Dit gebeurt via de hiertoe door de bank ter beschikking gestelde documenten. Wanneer meerdere personen titularis zijn van een rekening is het akkoord van alle titularissen vereist voor het verlenen van een volmacht aan één van hen of aan een derde. De bank behoudt zich het recht voor geen rekening te houden met volmachten die niet zijn gesteld op documenten van de Bank.

De Bank kan het registreren van de volmacht steeds om gegronde redenen weigeren.

Indien meerdere volmachthebbers worden vermeld kunnen zij allen apart optreden, behoudens andersluidende verklaring op het volmachtdocument. Indien een nieuwe volmachthebber wordt vermeld, blijven de eerder gegeven volmachten van kracht, behoudens uitdrukkelijke herroeping.

De volmachthouder kan, tenzij anders wordt aangegeven, dezelfde daden van beheer en beschikking stellen voor de in het volmachtformulier vermelde rekening(en) als de Cliënt zelf, met uitzondering van het herroepen en toevoegen van andere volmachten en het aangaan van een krediet.

Tijdens de duur van de volmacht heeft de volmachthouder recht op alle informatie met betrekking tot de diensten waarop de volmacht betrekking heeft, dus ook over verrichtingen van voor het begin van de volmacht. Wanneer de volmacht vervalt of wordt herroepen, kan echter geen informatie meer worden meegedeeld, ook niet met betrekking tot de periode waarop de volmacht betrekking had.

2.8.2 Beëindiging

Een volmacht kan door de titularis worden herroepen als volgt:

- a) ofwel bij aangetekend schrijven op straffe van nietigheid te richten aan de hoofdzetel van de Bank, Graaf van Vlaanderenplein 19, 9000 Gent;
- b) ofwel door ondertekening en datering van de verklaring tot beëindiging van de volmacht op het door de Bank daartoe ter beschikking gestelde document.

De volmacht verleend door meerdere titularissen kan door elke titularis, apart optredend, worden herroepen. Deze herroeping wordt geacht geldig te zijn gedaan ten aanzien van alle titularissen.

Een volmacht eindigt eveneens door het overlijden, de onbekwaam verklaring, ontbinding, faillissement of kennelijk onvermogen van de volmachtgever of van de volmachthebber of van een andere wettelijke oorzaak van beëindiging van de volmacht.

De Bank doet het nodige om zo snel mogelijk met de beëindiging van de volmacht rekening te houden en in elk geval vanaf de tweede bankwerkdag nadat zij van de herroeping of elke andere vorm van beëindiging heeft kennis genomen.

Wanneer de volmachtgever een volmacht herroept, brengt hij de volmachthebber daarvan schriftelijk op de hoogte en recupereert hij de betaalinstrumenten en betaaldocumenten (overschrijvingsformulieren, cheques, bank- en kredietkaarten) van de volmachthouder. De Bank is niet aansprakelijk voor de schade die de volmachtgever ondervindt als gevolg van zijn eigen nalatigheid.

2.8.3 Aansprakelijkheid

De titularis van een bankdienst is volledig aansprakelijk voor de verrichtingen die worden uitgevoerd door de volmachthebber, ook in geval van fraude of misbruik van de volmacht.

De titularis van een bankdienst en de volmachthebber zijn hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk voor onregelmatige debetsaldi die zijn ontstaan door toedoen van de volmachthebber.

Wanneer de titularis een rechtspersoon is, zijn zij die de rechtspersoon rechtsgeldig mogen vertegenwoordigen voor het stellen van daden van dagelijks bestuur, hoofdelijk aansprakelijk voor hun handelingen die hun bevoegdheid in het kader van dit dagelijks bestuur overschrijden.

2.9 Bescherming persoonlijke levenssfeer

2.9.1 Registreren en verwerken van persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de cliënt die de bank, de verantwoordelijke van de verwerking, als gevolg van eender welk contact met de cliënt verzamelt heeft of rechtmatig verkregen heeft bij een derde worden door de bank verwerkt conform de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer, hierna de Wet Privacy.

De cliënt gaat akkoord met de registratie en de verwerking door de bank van de hem betreffende persoonsgegevens met het oog op het cliëntenbeheer, het beheer van de rekeningen en betalingen, kredietverlening en -beheer, makelaarsdiensten, controle van de verrichtingen en eventuele onregelmatigheden alsook in het kader van de algemene relatie met de cliënt en voor direct marketing inzake financiële en/of bankproducten en verzekeringen, die de bank promoot.

Geen enkele wettelijke bepaling houdt een verplichting in om te antwoorden op de door de bank gestelde vragen. Indien de bank bij de cliënt bepaalde persoonsgegevens opvraagt en de cliënt wenst deze niet te verstrekken, dan kan deze weigering het ontstaan van contractuele relaties verhinderen, de aard van contractuele relaties wijzigen, of het beheer van contractuele relaties beïnvloeden.

Binnen de bank wordt de toegang tot de persoonsgegevens die de cliënt betreffen beperkt. Zowel het personeel van de bank als de zelfstandige agenten zijn, onder het rechtstreeks gezag van de bank, gemachtigd om de gegevens te gebruiken voor zover deze noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun taken.

De cliënt heeft het recht om zich, op eenvoudig verzoek en kosteloos, te verzetten tegen de verwerking van de hem betreffende persoonsgegevens in de mate dat de verwerking gebeurt voor direct marketing doeleinden. De cliënt heeft een recht op toegang tot de hem betreffende persoonsgegevens, en een recht op verbetering van onjuiste persoonsgegevens die op hem betrekking hebben. Om deze rechten uit te oefenen dient de cliënt een gedagtekend en ondertekend schriftelijk verzoek, samen met een kopie van zijn identiteitskaart, in te dienen bij de hoofdzetel van de bank, Graaf van Vlaanderenplein 19, 9000 Gent. Bovendien kan hij zich wenden tot de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer.

Onder dezelfde voorwaarden gaat de bank eveneens over tot de registratie van de gegevens van de personen die in welke hoedanigheid ook in naam en voor rekening van de cliënt optreden.

2.9.2 Camerabewaking

De voor het publiek toegankelijke gebouwen van de bank kunnen beveiligd zijn met, door middel van een pictogram aangeduide, camera's die een opdracht van bewaking en toezicht uitoefent. De beeldopnames worden niet langer dan 28 dagen bewaard, tenzij deze kunnen bijdragen tot het bewijs van een inbreuk of een schade of toelaten om een dader, orderverstoorder, getuige of slachtoffer te identificeren.

Iedereen die gefilmd wordt, heeft een recht op inzage in de beelden. Om dit recht uit te oefenen volstaat een gemotiveerd verzoek aan de bank, de verantwoordelijke voor de verwerking.

2.9.3 Discretieplicht

Overeenkomstig de bankgebruiken mag de bank aan derden geen enkele informatie met betrekking tot haar cliënten en omtrent de door haar cliënten uitgevoerde verrichtingen verstrekken, behoudens met hun uitdrukkelijke toestemming, in geval van wettelijke verplichting of wettig belang, of op grond van een uitdrukkelijk bevel van een Belgische of buitenlandse bevoegde overheid of op grond van een gerechtelijke beslissing.

De cliënt gaat akkoord dat de bank voor het uitvoeren van bepaalde verrichtingen van haar cliënten, waaronder betaal- en beleggingsverrichtingen, beroep doet op externe dienstverleners. De persoonsgegevens van de cliënten kunnen aldus worden doorgegeven aan een dienstverlener, gevestigd in een land dat geen lidstaat is van de Europese Unie en dat al dan niet een adequaat niveau van bescherming verzekert van de persoonsgegevens. De cliënt machtigt deze derden zijn persoonsgegevens mee te delen aan een Belgische of buitenlandse bevoegde overheid die hierom verzoekt.

De bank waarborgt eenzelfde discretie aan de personen die in welke hoedanigheid ook in naam en voor rekening van de cliënt optreden wat hun persoonsgegevens betreft.

2.10 Overlijden

2.10.1 Kennisgevingplicht

Ingeval van overlijden van een cliënt of van zijn echtgenoot, moet de bank daarvan zo spoedig mogelijk en schriftelijk in kennis gesteld worden. De bank is slechts gehouden hiermee rekening te houden vanaf de tweede bankwerkdag na ontvangst van voormelde melding.

Wanneer de bank niet of te laat wordt ingelicht, is de bank niet aansprakelijk indien na het overlijden van de cliënt de mederekeninghouders of volmachthebbers nog beschikken over zijn tegoed.

2.10.2 Briefwisseling

De briefwisseling in verband met de nalatenschap **wordt** verzonden naar de langstlevende echtgenote of langstlevende wettelijk samenwonende of bij gebreke hieraan naar één van de rechthebbenden. De bank kan die correspondentie evenwel ook sturen aan de notaris of aan elke andere persoon die de belangen van de rechthebbenden behartigt. Deze verzending is rechtsgeldig ten aanzien van alle rechthebbenden.

2.10.3 Inlichtingen

De Bank mag voldoen aan een verzoek om inlichtingen van een mede-erfgenaam of een algemeen legataris. De desbetreffende kosten zijn verschuldigd door de mede-erfgenaam of de algemeen legataris die de informatie vraagt en dienen voorafgaandelijk aan de opzoeking betaald te worden.

2.10.4 Blokkering tegoeden

Bij het overlijden van een cliënt worden de gemeenschappelijke of onverdeelde rekeningen of kluis waarvan de overledene of de langstlevende echtgenoot houder of medehouder is geblokkeerd, alsmede de hieraan gekoppelde bank- en/of visakaart.

2.10.5 Beperkte bevrijdende betaling aan de langstlevende

Ingevolge het overlijden van een rekeninghouder of één van de rekeninghouders, wordt een einde gemaakt aan de door hem of de door één van de mederekeninghouders gegeven doorlopende opdracht of gedomicilieerde vordering.

Op verzoek van de langstlevende echtgenoot of de langstlevende wettelijk samenwonende en de (eventuele) mederekeninghouders kan een doorlopende opdracht of een gedomicilieerde vordering verder worden uitgevoerd gedurende een periode van 6 maanden. Dezelfde regeling geldt voor lopende kosten, zoals huur, electriciteits-, gas- en telefoonrekeningen.

De langstlevende echtgenoot of de langstlevende wettelijk samenwonende mag voor gemeenschappelijke of onverdeelde zicht- of spaarrekeningen waarvan de overledene of de langstlevende echtgenoot houder of medehouder is of waarvan de langstlevende wettelijk samenwonende medehouder is een bedrag opvragen dat de helft van de beschikbare creditsaldo noch 5 000 euro overschrijdt.

Bij niet-naleving van voorgaande beperking wordt volgende sanctie opgelegd:

- hij verliest ter waarde van de som die boven dat bedrag is afgehaald enig aandeel in het gemeenschappelijke vermogen, de onverdeeldheid of de nalatenschap;
- hij verliest de bevoegdheid om de nalatenschap te verwerpen of te aanvaarden onder voorrecht van boedelbeschrijving. Al verwerpt hij de nalatenschap, toch blijft hij zuiver erfgenaam.

2.10.6 Vrijgave tegoeden

Er kan slechts tot deblokking van de tegoeden worden overgegaan nadat aan volgende cumulatieve voorwaarden voldaan is:

- de bank heeft zijn wettelijke verplichtingen naar aanleiding van het overlijden nagekomen;
- een attest van erfopvolging, opgesteld door het bevoegde registratiekantoor, of een akte van bekendheid, opgesteld door de notaris, waaruit de erfopvolging blijkt ligt voor;
- het schriftelijk akkoord van alle erfgenamen en/of rechthebbenden over de modaliteiten van uitbetaling of een vervangende brief van een notaris onder zijn verantwoordelijkheid.

De bank neemt geen verantwoordelijkheid op zich wat de echtheid van de voorgelegde stukken betreft.

2.10.7 Schulden en kosten nalatenschap

Vorderingen van de bank op de overleden cliënt uit hoofde van debetstanden of welke schuld dan ook, zijn hoofdelijk en ondeelbaar ten aanzien van de erfgenamen, rechtsopvolgers en rechthebbenden.

De Bank heeft recht op een vergoeding, volgens het op dat ogenblik vigerende tarief, voor de taken die zij vervult in het kader van het opvallen van de nalatenschap of voor de overmaking van de tegoeden die zij voor rekening van deze laatste bezit. Deze vergoeding is verschuldigd door de nalatenschap, tevens zijn alle rechthebbenden en/of erfgenamen hoofdelijk en ondeelbaar gehouden.

2.11 Aan de bank gegeven opdrachten

Elke instemming met het uitvoeren van een door de cliënt aan de bank gegeven opdracht moet in de hierna vermelde vorm en onder de hierna vermelde voorwaarden gegeven respectievelijk ingetrokken worden. De bank streeft ernaar de van haar cliënten ontvangen opdrachten zo snel mogelijk uit te voeren.

Afhankelijk van de betalingsdienst en het betaalmiddel dat wordt aangewend kunnen bijzondere regels gelden, hiervoor wordt verwezen naar de bijzondere bepalingen in verband met de door bank verstrekte diensten in onderhavig Algemeen Reglement en desgevallend naar de bijzondere reglementen (Reglement bankkaarten, Reglement Visa en Reglement webbanking).

2.11.1 De instemming

De instemming van de cliënt of zijn gemachtigde is een noodzakelijke voorwaarde voor het uitvoeren van de opdracht.

De instemming kan zowel schriftelijk (door het plaatsen van een handgeschreven handtekening) als op elektronische wijze (bijvoorbeeld door het gebruik van een digipass en geheime code) gegeven worden.

De bank stelt genormaliseerde formulieren ter beschikking van de cliënten voor het doorgeven van de schriftelijke opdrachten. Ze worden behoorlijk ingevuld en ondertekend. De bank behoudt zich het recht voor om anders opgestelde of op een andere wijze gegeven opdrachten te weigeren.

De mondeling, per telefoon, telefax of enig ander technisch procedé gegeven opdrachten mogen, zonder daartoe verplicht te zijn, door de bank worden uitgevoerd. De bank kan steeds een schriftelijke en ondertekende bevestiging vragen van de opdrachten die haar aldus zijn gegeven. Zij kan de uitvoering ervan uitstellen tot de ontvangst van die bevestiging.

2.11.2 Herroeping of wijziging

De instemming kan te allen tijde door de betaler worden ingetrokken, doch uiterlijk op het tijdstip waarop de betalingstransactie niet meer kan herroepen worden, zijnde het tijdstip van ontvangst. Hetzelfde geldt voor een instemming met de uitvoering van een reeks betalingstransacties.

Iedere herroeping of wijziging van een opdracht moet aan de bank schriftelijk ter kennis worden gebracht, duidelijk de te herroepen of te wijzigen opdracht vermelden en de originele handtekening van de cliënt of de personen die in naam en voor rekening van de cliënt optreden.

Voor zover de herroeping of wijziging nog mogelijk is verbindt de bank zich ertoe om ze zo snel mogelijk door te voeren, doch een vertraging in de uitvoering van twee bankwerkdagen na de ontvangst van de herroeping of wijziging kan haar nooit ten laste worden gelegd.

2.11.3 Unieke identificator

Vermits de opdrachten uitsluitend op grond van de unieke identificator worden uitgevoerd moet op alle opdrachten de unieke identificator vermeld worden.

De unieke identificator voor de overschrijving bestaat uit:

- Voor de Europese overschrijving: het IBAN nummer en de BIC code van de rekening van de cliënt en van de rekening van de begunstigde
- Voor de internationale overschrijving: het IBAN nummer en de BIC code van de rekening van de cliënt en het IBAN- of rekeningnummer, al naargelang het land van de rekening van de begunstigde, en de BIC code van de rekening van de begunstigde.

De unieke identificator voor de domiciliëring waarbij de cliënt-schuldenaar is, bestaat uit:

- Voor de Nationale domiciliëring: de combinatie van het identificatienummer van de schuldeiser, het domiciliëringsnummer van de cliënt-schuldenaar en het Belgische rekeningnummer van de cliënt-schuldenaar;
- Voor de Europese domiciliëring: de combinatie van het identificatienummer van de schuldeiser, het IBAN nummer en de BIC code van de rekening van de cliënt-schuldenaar en het mandaatnummer toegekend door de schuldeiser.

2.11.4 Andere voorwaarden voor het uitvoeren van een opdracht

Elke opdracht van de cliënt moet worden uitgevoerd over een rekening op zijn naam, bij voorkeur een zichtrekening.

Alle aan de bank gegeven opdrachten moeten het voorwerp en de modaliteiten van de uit te voeren verrichting duidelijk vermelden. De bank behoudt zich het recht voor onnauwkeurige of onvolledige opdrachten of instructies niet uit te voeren. Indien zij evenwel meent de gegevens ervan te kunnen rechtzetten, gaat zij over tot de uitvoering ervan zonder dat zij aansprakelijk kan worden gesteld voor de vergissingen of vertragingen als gevolg van de onnauwkeurigheid of de onvolledigheid van de opdrachten of instructies, tenzij zij bedrog of zware fout heeft gepleegd.

De bank zal de echtheid van de handtekening nagaan aan de hand van het bij de bank gedeponeerde specimen van handtekening. Indien de bank twijfelt aan de authenticiteit of geldigheid van de handtekening, bepaalde stukken of opdrachten, heeft zij het recht om opdrachten te weigeren.

In overeenstemming met de Antiwitwaswet kan de bank de uitvoering van een verrichting laten afhangen van inlichtingen of bewijsstukken die zij nodig acht, zoals een ondertekende verklaring over de oorsprong van de gelden of de achterliggende motivering van bepaalde verrichtingen. Voor buitenlandse transacties boven de 10.000 euro moet steeds een kopie van de te betalen factuur worden meegestuurd of indien deze niet voorhanden is een gedetailleerde omschrijving van de achterliggende motivering van de verrichting.

Behoudens bijzondere overeenkomst moet elke rekening op elk ogenblik een creditsaldo vertonen. Een opdracht kan alleen worden uitgevoerd als op de opdracht gevende rekening op het tijdstip van ontvangst van de opdracht voldoende fondsen beschikbaar zijn en als de uitvoering van de opdracht niet zal leiden tot de overschrijding van een limiet die vooraf tussen de bank en cliënt werd overeengekomen.

De bank weigert, indien mogelijk, derhalve de uitvoering van een onvoldoende gedekte opdracht.

Wanneer verschillende opdrachten werden gegeven ondanks een gebrek aan fonds of het ontstaan van een limietoverschrijding, behoudt de bank zich het recht voor bepaalde opdrachten uit te voeren binnen de grenzen van het fonds en de limieten. De bank kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de

gevolgen van de keuze met betrekking tot de opdrachten die zij wel of niet uitvoert. Opdrachten worden nooit gedeeltelijk uitgevoerd.

Zij heeft onder meer het recht om telkens als zij dat nuttig of nodig acht, op door haar gekozen Belgische of buitenlandse derden een beroep te doen voor de uitvoering van de door haar ontvangen opdrachten.

Behoudens andersluidende overeenkomst, wordt elke boeking in rekening van een incasso verrichting waarvan de afwikkeling niet bekend is op het ogenblik van de boeking "onder voorbehoud van goede afloop" verricht, zelfs indien dat beding niet uitdrukkelijk is vermeld op het document dat bij de verrichting aan de cliënt is bezorgd. Bij ontstentenis van een werkelijke incassering gaat de bank automatisch en zonder voorafgaande kennisgeving over tot de tegenboeking in rekening. De tegenboeking van de rekening gebeurt voor:

- de gecrediteerde bedragen met als valutadatum de datum van de creditering;
- de eventuele kosten;
- het bedrag aan eventueel koersverlies te wijten aan koersschommelingen tussen de datum van creditering en debitering.

Indien door de debitering een debetstand is ontstaan, is daarop de debetrente verschuldigd waarvan sprake in artikel 3.1.1.

2.11.5 Weigering van de uitvoering van een opdracht

Wanneer de bank een opdracht van de cliënt weigert, dan stelt de bank de cliënt hiervan zo snel mogelijk op de hoogte, onverminderd de toepassing van de Antiwitwaswet. Deze kennisgeving kan zowel telefonisch, per fax, per bijlage rekeninguittreksel en voor de cliënten met webbanking via een elektronisch bericht gebeuren. Indien de weigering objectief gerechtvaardigd is kunnen hiervoor kosten worden aangerekend door de bank.

De geweigerde opdracht dient opnieuw geïnitieerd te worden op de door dit reglement bepaalde manier.

De bank kan, ongeacht of de opdracht door een betaler dan wel door een begunstigde is geïnitieerd, niet weigeren een toegestane betalingsopdracht uit te voeren indien alle hiervoor vermelde voorwaarden voor het uitvoeren van een opdracht vervuld zijn, dit onverminderd de toepassing van de Antiwitwaswet.

2.11.6 Tijdstip van ontvangst

Het tijdstip van ontvangst van de opdracht is het tijdstip waarop het rechtstreeks door de betaler of onrechtstreeks door of via een begunstigde gegeven opdracht door de bank van de cliënt-betaler wordt ontvangen.

Wanneer overeengekomen wordt dat de uitvoering van een opdracht aanvangt, hetzij op een specifieke datum, hetzij aan het einde van een bepaalde termijn wordt het tijdstip van ontvangst van de opdracht geacht op de overeengekomen dag te vallen (memodatum, bestendige opdracht, domiciliëringen...).

Het uiterste tijdstip voor ontvangst van een betalingsopdracht is 16u.

Wanneer het tijdstip van de ontvangst niet op een bankwerkdag valt of op een bankwerkdag maar na 16u, dan wordt de overschrijvingsopdracht geacht ontvangen te zijn op de eerstvolgende bankwerkdag.

Een bankwerkdag is de dag waarop de bank toegankelijk is voor de bij de uitvoering van een betalingstransactie vereiste werkzaamheid. Naast de zaterdag en de zondag, de wettelijke feestdagen of een vervangingsdag van een dergelijke feestdag zal de bank niet toegankelijk zijn op de door het paritair comité van de banken vastgelegde dagen.

2.11.7 Uitvoeringstermijn

De hierna vermelde uitvoeringstermijnen gelden voor:

- betalingstransacties in euro's
- betalingstransacties met slechts één valutawissel tussen de euro en de valuta van een Europese lidstaat die de euro niet als munt heeft, mits de vereiste valutawissel wordt uitgevoerd in de betrokken lidstaat waar de euro niet de munteenheid is en, bij grensoverschrijdende betalingstransacties, de overmaking in euro geschiedt.

Wanneer de cliënt een betaling verricht zorgt de bank er voor dat de rekening van de betalingsaanbieder van de begunstigde uiterlijk aan het einde van de eerstvolgende bankwerkdag na het tijdstip van de ontvangst voor het bedrag van de betalingstransactie gecrediteerd wordt.

Voor betalingstransacties die op papier worden geïnitieerd wordt deze uitvoeringstermijn met een bijkomende bankwerkdag verlengd.

Voor de uitvoering van elektronisch geïnitieerde betalingstransacties tussen twee betaalrekeningen bij de bank wordt de uitvoeringstermijn herleid tot het einde van dezelfde bankwerkdag van het moment van de ontvangst.

Er kan, binnen de door de wet gestelde grenzen, een langere uitvoeringstermijn overeengekomen worden. Deze periode mag voor betalingstransacties binnen de Europese Unie nooit langer zijn dan 4 bankwerkdagen na het tijdstip van ontvangst.

2.11.8 Valutadatum

De bank van de cliënt-begunstigde valuteert het bedrag van de betalingstransactie en stelt het beschikbaar op de betaalrekening van de begunstigde zodra de bank het geld ontvangen heeft.

Onder "valutadatum" verstaat men de datum waarop de intrestberekening voor de in het credit of het debet van een rekening geboekte bedragen begint of eindigt.

De valutadatum van de creditering van de betaalrekening van de cliënt-begunstigde valt uiterlijk op de werkdag waarop het bedrag van de betalingstransactie op de rekening van de bank van de cliënt-begunstigde wordt gecrediteerd.

De bank van de cliënt-begunstigde zorgt ervoor dat het bedrag van de betalingstransactie ter beschikking van de begunstigde komt onmiddellijk nadat het bedrag op de rekening van de bank van de begunstigde is gecrediteerd.

De valutadatum van de debitering van de betaalrekening van de cliënt-betaler valt niet vroeger dan het tijdstip waarop het bedrag van de betalingstransactie van die rekening is gedebiteerd.

2.12 Aansprakelijkheid van de bank

In het algemeen is de bank slechts aansprakelijk voor haar zware fout. De bank is bovendien slechts aansprakelijk voor de rechtstreekse gevolgen daarvan. Zij staat nooit in voor onrechtstreekse schade of voor eventueel bedrijfs- en intrestverlies.

De bank kan niet worden aansprakelijk gesteld voor de rechtstreekse of onrechtstreekse schade die voor haar cliënten zou kunnen voortspruiten uit een gehele of gedeeltelijke ontredde van haar diensten te wijten aan overmacht.

Worden onder meer beschouwd als overmacht:

- a) oorlog, oproer, terrorisme, een externe staking (bij andere dan eigen personeel), overval en inbraak in gebouwen, koffers, waardenvervoer of computernetwerk;
- b) onderbreking van elektrische stroom, telefoon en andere televerbindingen, alsook de buiten werkingstelling van het computernetwerk veroorzaakt door factoren buiten de onmiddellijke controle van de bank, en niet veroorzaakt door opzet of zware fout in hoofde van de Bank, haar aangestelden of lasthebbers;
- c) verzendingsproblemen veroorzaakt door factoren buiten de onmiddellijke controle van de bank, zoals een tijdelijke ontredde van de postdiensten of poststaking;
- d) maatregelen getroffen door Belgische of buitenlandse overheden;
- e) brand, overstroming, aardbeving, storm en andere natuur- en kernrampen;
- f) het niet nakomen door derden van verplichtingen die zij jegens de bank op zich hebben genomen om redenen onafhankelijk van hun wil.

De bank is niet aansprakelijk voor de nadelige gevolgen die haar cliënten of correspondenten kunnen ondervinden ingevolge sluiting van de bank. De cliënten en correspondenten worden van de sluitingsdagen van de bank vooraf tijdig in kennis gesteld via de pers en aankondiging in de kantoren van de bank. De cliënt dient zich op de hoogte te stellen van de sluitingstijden van de kantoren van de bank.

2.13 Niet-toegestane of niet correct uitgevoerde betalingstransacties

2.13.1 Kennisgeving en betwisting

De cliënt die zich rekenschap geeft van ofwel een niet-toegestane ofwel niet correct uitgevoerde betalingstransactie, die aanleiding geeft tot een vordering, kan rechtzetting vragen aan de bank indien hij onverwijld en uiterlijk binnen dertien maanden na de valutadatum van de debitering of creditering, kennis geeft aan de bank van de bewuste transactie.

Deze termijn wordt ingekort tot 90 dagen indien de cliënt binnen zijn bedrijfs- of beroepswerkzaamheden handelt en/of het een betalingstransactie betreft waarvan de betrokken banken niet beiden in de Europees Economische Ruimte (hierna EER) gevestigd zijn.

Een laattijdige vraag tot rechtzetting leidt tot een verlies van zijn recht om een rechtzetting te verkrijgen.

2.13.2 Aansprakelijkheid van de bank - algemeen

De aansprakelijkheid geldt niet in geval van overmacht noch wanneer de bank uit hoofde van nationale of Europese gemeenschapswetgeving andere wettelijke verplichtingen heeft.

2.13.3 Aansprakelijkheid van de bank in geval van niet-toegestane betalingstransactie

Een betalingstransactie wordt toegestaan aangemerkt indien de betaler heeft ingestemd met de uitvoering ervan.

In geval van een niet-toegestane betalingstransactie betaalt de bank, na een prima facie onderzoek met betrekking tot bedrag in hoofde van de cliënt-betaler, het bedrag ervan terug en herstelt in voorkomend geval de betaalrekening die met het bedrag van de niet-toegestane betalingstransactie werd gedebiteerd in de toestand zoals die zou zijn geweest indien het bedrag niet was gedebiteerd, desgevallend te vermeerderen met de rente op dat bedrag. De bank vergoedt de cliënt-betaler voor de eventuele verdere financiële gevolgen, in het bijzonder het bedrag van de door de cliënt-betaler gedragen kosten ter bepaling van de te vergoeden schade.

De bijzonder aansprakelijkheidsregels voor de betalingstransacties die zijn uitgevoerd door middel van betaalkaarten of via webbanking zijn terug te vinden in de bijzondere reglementen daarop van toepassing.

2.13.4 Aansprakelijkheid van de bank in geval van niet-uitvoering of gebrekkige uitvoering

2.13.4.1 Onjuiste unieke identifier

Een betalingsopdracht uitgevoerd in overeenstemming met de unieke identifier, wordt geacht correct te zijn uitgevoerd wat betreft de in de unieke identifier gespecificeerde begunstigde.

Indien de unieke identifier onjuist is, is de bank niet aansprakelijk voor de niet-uitvoering of de gebrekkige uitvoering van de betalingstransactie.

De bank levert evenwel redelijke inspanningen om de met de betalingstransactie gemoeide geldmiddelen terug te verkrijgen. De bank mag de cliënt voor het terug verkrijgen kosten aanrekenen.

Indien de cliënt aanvullende informatie verstrekt is de bank alleen aansprakelijk voor de uitvoering van betalingstransacties overeenkomstig de unieke identifier die door de cliënt is verstrekt.

2.13.4.2 Betalingsopdracht door de betaler geïnitieerd

Wanneer een betalingstransactie niet of gebrekkig is uitgevoerd en de betalingsopdracht door de betaler was geïnitieerd, tracht de bank van de betaler ongeacht de aansprakelijkheid uit hoofde van dit artikel, op vraag van de betaler, onmiddellijk de betalingstransactie te traceren en stelt hij de betaler op de hoogte van de resultaten daarvan.

De cliënt is betaler

Wanneer een betalingsopdracht door de cliënt-betaler wordt geïnitieerd is de bank jegens de cliënt-betaler aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de betalingstransactie.

In dat geval betaalt hij de cliënt onverwijld het bedrag van de niet-uitgevoerde of gebrekkig uitgevoerde betalingstransactie terug en herstelt hij, in voorkomend geval, de betaalrekening die met dat bedrag was gedebiteerd, in de toestand zoals die zou geweest zijn mocht de gebrekkig uitgevoerde betalingstransactie niet hebben plaatsgevonden.

De cliënt is begunstigde

De bank is aansprakelijk jegens de cliënt-begunstigde indien de betalingsaanbieder van de betaler tegenover de betaler, en voor zover relevant, tegenover de bank, kan bewijzen dat de bank het bedrag van de betalingstransactie heeft ontvangen.

In dat geval stelt de bank onmiddellijk het bedrag van betalingstransactie ter beschikking van de cliënt-begunstigde en crediteert hij, voor zover van toepassing, de betaalrekening van de cliënt met het overeenkomstige bedrag.

2.13.4.3 Betalingsopdracht door of via de begunstigde geïnitieerd

Wanneer een betalingstransactie niet of gebrekkig is uitgevoerd en de betalingsopdracht door of via de begunstigde was geïnitieerd, tracht de betalingsaanbieder van de begunstigde, ongeacht de aansprakelijkheid uit hoofde van dit artikel, desgevraagd onmiddellijk de betalingstransactie te traceren en stelt hij de begunstigde op de hoogte van de resultaten daarvan.

De cliënt is begunstigde

Wanneer een betalingsopdracht door of via de begunstigde wordt geïnitieerd is de bank van de begunstigde aansprakelijk jegens de cliënt-begunstigde voor de juiste verzending van de betalingsopdracht aan de betalingsaanbieder van de betaler.

In dat geval geeft de bank de betrokken betalingsopdracht onmiddellijk door aan de betalingsaanbieder van de betaler.

De bank is aansprakelijk jegens de cliënt-begunstigde voor het behandelen van de geldtransactie overeenkomstig de geldende valutaregels en zorgt ervoor dat het bedrag van de betalingstransactie onmiddellijk ter beschikking van de cliënt wordt gesteld zodra de rekening van de bank met het overeenkomstige bedrag is gecrediteerd.

De cliënt is betaler

Bij een niet-uitgevoerde of gebrekkig uitgevoerde betalingstransactie waarvoor de bank van de begunstigde niet aansprakelijk is, is de bank aansprakelijk jegens zijn cliënt-betaler.

In dat geval betaalt de bank onverwijld het bedrag van de niet-uitgevoerde of gebrekkig uitgevoerde betalingstransactie terug en herstelt hij onverwijld de betaalrekening die met dat bedrag was gedebiteerd in de toestand zoals die geweest zou zijn mocht de gebrekkig uitgevoerde betalingstransactie niet hebben plaatsgevonden.

2.13.4.4 Vergoeding financiële gevolgen

De bank is aansprakelijk jegens zijn cliënten voor de kosten waarvoor de bank verantwoordelijk is en de intresten die de cliënten worden aangerekend wegens niet-uitvoering of gebrekkige uitvoering van de betalingstransactie. De cliënt heeft ook recht op aanvullende vergoedingen voor eventueel verdere financiële gevolgen.

In geval de cliënt handelt in het kader van zijn bedrijfs- of beroepswerkzaamheden, is de aansprakelijkheid van de bank beperkt tot de gederfde creditrente: andere kosten of vergoedingen voor eventueel andere financiële gevolgen kunnen niet op de bank worden verhaald.

2.14 Rechtzetting van vergissingen

Vergissingen van de bank, van de voor haar rekening handelende derden of van de overige banken, van welke aard ook of door welke oorzaak ook, mogen automatisch en op elk ogenblik zonder opdracht van de cliënt worden rechtgezet. De cliënt wordt op de hoogte gebracht van de verbetering via een rekeninguittreksel, brief of via om het even welk ander middel.

2.15 Terugbetaling van door of via een begunstigde geïnitieerde betalingstransactie

De cliënt die binnen zijn bedrijfs- of beroepswerkzaamheid handelt heeft geen recht op terugbetaling van een door of via een begunstigde geïnitieerde betalingstransactie, voor de cliënt-consument gelden volgende regels.

2.15.1 Voorwaarden voor terugbetaling

De bank dient een toegestane, door of via een begunstigde geïnitieerde, betalingstransactie die reeds is uitgevoerd, terug te betalen aan de cliënt-betaler, indien de volgende voorwaarden vervuld zijn:
1° toen de transactie werd toegestaan, werd het precieze bedrag van de betalingstransactie niet gespecificeerd, en
2° het bedrag van de betalingstransactie ligt hoger dan de cliënt-betaler, op grond van zijn eerder uitgavenpatroon, de voorwaarden van zijn raamcontract en relevante aspecten van de zaak, redelijkerwijs had kunnen verwachten.

De cliënt verstrekt de bank op diens verzoek de feitelijke elementen omtrent die voorwaarden.

De cliënt heeft geen recht op terugbetaling indien:

1° hij zijn instemming met de uitvoering van de betalingstransactie of een reeks betalingstransacties rechtstreeks aan zijn bank heeft gericht, en
2° er voorafgaande informatie betreffende de toekomstige betalingstransactie gedurende ten minste vier weken voor de vervaldag op een overeengekomen wijze door de bank of de begunstigde aan de cliënt-betaler was verstrekt of ter beschikking was gesteld.

2.15.2 Verzoek om terugbetaling

De cliënt-betaler kan gedurende een periode van acht weken na de datum waarop de geldmiddelen zijn gedebiteerd om de terugbetaling verzoeken.

De bank zal binnen de 10 werkdagen na ontvangst van een verzoek om terugbetaling het volledige bedrag van de betalingstransactie terugbetalen of motiveren waarom hij weigert tot terugbetaling over te gaan.

2.16 Briefwisseling

2.16.1 Verzending per post

De briefwisseling wordt op kosten van de cliënt gezonden naar zijn woonplaats of naar het door hem opgegeven speciaal verzendadres. Dit adres kan worden gewijzigd op schriftelijk en uitdrukkelijk verzoek van de cliënt.

De briefwisseling wordt in elk geval geldig verzonden naar het laatste opgegeven adres en de bank is niet aansprakelijk voor eventuele schade, wanneer de cliënt de wijziging van zijn adres niet, of niet tijdig heeft medegedeeld.

De briefwisseling met betrekking tot verrichtingen voor rekening van verschillende personen, wordt gestuurd naar het in onderling overleg opgegeven adres. Bij gebreke daarvan wordt elke mededeling, gericht aan één van de belanghebbenden, geacht geldig te zijn gedaan ten aanzien van allen.

Ingebrekestellingen, rappelbrieven, betekeningen en dergelijke kunnen geldig worden gericht zowel aan de woonplaats als aan het opgegeven adres.

De bank heeft het recht de briefwisseling te versturen naar de woonplaats van de cliënt indien zij hier om wettelijke redenen toe verplicht wordt, en om redenen van interne controle of indien zij dit nodig acht om haar rechten of legitieme belangen te vrijwaren.

Behoudens het bewijs van bedrog of grove fout in hoofde van de bank, haar aangestelden of lasthebbers, gebeurt elke verzending door de bank op risico van de cliënt.

Het versturen van briefwisseling naar de cliënt wordt op geldige wijze bewezen door de overlegging van een kopie ervan door de bank. Deze kopie mag een andere vorm aannemen dan het origineel indien zij het resultaat is van een registratie op een informatiedrager. De cliënt wordt geacht kennis te hebben genomen van deze briefwisseling de tweede dag na de datum die erop vermeld staat.

De bank is niet verplicht onbestelde briefwisseling te bewaren.

De verzendingskosten, opgenomen in de Algemene tarieflijst, vallen ten laste van de cliënt.

2.16.2 Verzending per fax of e-mail

De bank heeft het recht om een mededeling die zij per gewone brief kan versturen, per elektronische post of per fax te doen, op voorwaarde dat de cliënt haar een e-mail adres of faxnummer heeft opgegeven of gebruikt. De cliënt wordt geacht kennis te hebben genomen van deze fax of e-mail de tweede dag na de datum die erop vermeld staat. De bank kan tevens een mededeling of kennisgeving die bij een ter post aangetekende brief dient te geschieden, per fax of elektronische post verzenden, mits dit een ontvangstbewijs oplevert vanwege de geadresseerde cliënt.

2.16.3 Rekeninguittreksels

De rekeningafschriften en sommige andere berichten kunnen eveneens op alternatieve manieren ter beschikking worden gesteld van de cliënt. Voor de bijzondere regels voor rekeninguittreksels wordt verwezen naar titel 3.1.2 van dit Algemeen Reglement.

2.17 *Ontvangen, verzenden en afhalen van waarden en documenten*

Het door de cliënt verzenden, bezorgen of afhalen van geld, cheques, waarden en documenten of andere informatiedragers, geschiedt op kosten en voor risico van de cliënt. De cliënt wordt verzocht geen waarden of documenten te deponeren in de gewone brievenbussen van de bankkantoren. Deponering in de brievenbussen geschiedt op risico van de cliënt.

Het door de bank, op uitdrukkelijk verzoek van de cliënt, verzenden, bezorgen of afhalen van waarden en documenten aan de woonplaats van de cliënt gebeurt, behoudens het bewijs van opzet of grove fout van de bank, haar aangestelden of lasthebbers, op risico en kosten van de cliënt.

2.18 Waarborgen ten voordele van de bank

2.18.1 Eenheid van rekening

Behoudens andersluidende overeenkomst zijn alle rekeningen die door de bank voor eenzelfde houder zijn geopend, bestanddelen van een enige en ondeelbare rekening, ongeacht hun aard, bijzondere modaliteiten, werking, kantoor of agentschap waar ze gehouden worden.

Bijgevolg heeft de bank de mogelijkheid om, zonder enige vereiste van ingebrekestelling of kennisgeving, de rekeningen samen te voegen of volledige of gedeeltelijke overboekingen van de debetrekeningen naar de creditrekeningen of omgekeerd te verrichten, waarbij het eindsaldo de positie in rekening van de houder vaststelt.

De cliënt wordt hiervan na de overboeking via een rekeninguittreksel in kennis gesteld.

De rekeningen die een eigen individualiteit dienen te behouden krachtens wettelijke bepalingen of een bijzondere overeenkomst tussen de bank en de rekeninghouder, worden niet in de bovenvermelde enige rekening opgenomen.

2.18.2 Compensatie

Elke bankverrichting tussen de bank en de cliënt geschiedt in het kader van een globale zakenrelatie tussen beide. Alle verrichtingen van een cliënt met de bank zijn dus onderling met elkaar verbonden. Alle tegoeden, bedragen, waarden, effecten of handelspapier die door eenzelfde cliënt of diens rekening aan de bank worden toevertrouwd, om welke reden ook, waarborgen de uitvoering van de huidige en toekomstige verbintenissen van de cliënt jegens de bank voortvloeiend uit zijn zakenrelatie met deze laatste.

De bank is er te allen tijde toe gemachtigd, zelf na faillissement, beslag of elke andere vorm van samenloop, alle vorderingen van de cliënt ten hare laste te verrekenen met de al dan niet opeisbare verbintenissen van de cliënt jegens deze bank. Dit alles voor zover deze compensatie niet verboden zou zijn.

2.18.3 Pand

Alle bedragen, financiële instrumenten of tegoeden die de bank voor rekening van een cliënt houdt strekken haar tot waarborg voor de goede uitvoering van de verplichtingen van laatstgenoemde ten aanzien van de bank. Indien de cliënt in gebreke blijft zijn verplichtingen t.o.v. de bank na te leven heeft de bank het recht, op kosten van de cliënt, alle vormvoorwaarden te laten uitvoeren om de inpandgeving en de tegenstelbaarheid aan derden te verwezenlijken.

Behoudens na andersluidend voorafgaand schriftelijk akkoord van de bank dienen de bedragen, financiële instrumenten of tegoeden bij de bank steeds vrij te blijven van enige zekerheid, onder welke vorm ook, in het voordeel van derden.

2.18.4 Retentierecht

De bank kan weigeren om de bedragen, waarden of tegoeden die zij voor rekening van de klant houdt aan de cliënt terug te geven, tot zolang deze zijn verplichtingen niet nakomt.

2.18.5 Overdracht van schuldvordering

Als waarborg van de terugbetaling van alle bedragen die hij aan de bank verschuldigd zou kunnen zijn, uit welke hoofde ook, in het kader van zijn zakenrelaties met de bank stemt de cliënt in met de afstand aan de bank van alle bedragen of commissielonen die hen ten gelijk welke titel zouden kunnen verschuldigd zijn en namelijk de opbrengsten van het verzilveren van roerende of onroerende goederen, vergoeding van de Sociale Zekerheid, vergoedingen ten gevolge van een welk ongeval, huur- en pachtgelden, bankdeposito's, spaarbank of postcheckdienst zonder dat voorgaande opsomming beperkend weze.

2.18.6 Betaling en toerekening

Alle aan de bank verschuldigde betalingen zijn draagbaar en moeten uitgevoerd worden op de door haar aangeduide plaats en wijze. Alle voor rekening van de cliënt bestemde sommen zullen, welke ook hun herkomst is, door de bank worden toegerekend op de schulden die zij bij voorrang wenst vereffend te zien.

De cliënten zien in dit kader af van de toepassing van de artikelen 1253 en 1256 van het Burgerlijk Wetboek waarvan de tekst luidt als volgt: "de schuldenaar van verscheidene schulden heeft het recht om, wanneer hij betaalt, te verklaren welke schuld hij wil voldoen. Wanneer in de kwijting geen sprake is van enige toerekening, moet de betaling toegerekend worden op de schuld die de schuldenaar alsdan, onder alle vervallen schulden, het meest belang had te voldoen; anders, op de vervallen schuld, hoewel deze minder bezwarend is dan die welke niet vervallen zijn. Indien de schulden van gelijke aard zijn, geschiedt de toerekening op de oudste; alles gelijkstaande, geschiedt zij op alle schulden naar evenredigheid."

2.18.7 Blokkering van rekeningen

De bank is gerechtigd, maar geenszins verplicht, om in uitzonderlijke gevallen en naar haar uitsluitend oordeel, rekening te houden met een buitengerechtelijk verzet in haar handen gedaan op tegoeden van haar cliënten. Zij kan deze tegoeden onbeschikbaar houden voor een beperkte termijn teneinde de verzetdoende partij in staat te stellen de passende rechtspleging in te leiden.

De bank wijst alle verantwoordelijkheid af bij het treffen van een dergelijke maatregel en kan niet worden aansprakelijk gesteld wat de kennisgeving betreft aan de partij die het verzet moet ondergaan.

De bank behoudt zich het recht voor om eigenmachtig de tegoeden van haar cliënten te blokkeren indien de door de rechtsorde ter beschikking gestelde middelen niet met de vereiste snelheid kunnen worden aangewend. Zij mag ook de rekeningen en tegoeden van een cliënt tijdelijk blokkeren teneinde tegemoet te komen aan haar wettelijke verplichtingen.

2.19 Bescherming van de deposito's

Overeenkomstig de wet is de Bank aangesloten bij het Beschermingsfonds voor deposito's en financiële instrumenten en het Bijzonder Beschermingsfonds voor deposito's en levensverzekeringen.

Dit systeem biedt een dubbele bescherming:

- De terugbetalingsgarantie voor deposito's die speelt wanneer zich een toestand zou voordoen waarbij de Bank in gebreke zou blijven. Deze waarborg waarover particulieren, verenigingen en kleine en middelgrote ondernemingen beschikken, bedraagt maximaal 100.000 euro.

- Het fonds dekt tevens de eventuele niet recuperatie van effecten die op een rekening zijn geplaatst bij de Bank. Het niveau van deze dekking bedraagt maximaal 20.000 euro.

-

De Achtergestelde Certificaten genieten niet van enige depositobeschermingsregeling.

Meer informatie over de interventie van het Beschermingsfonds voor deposito's en financiële instrumenten is opgenomen in het documenten "De Bank biedt veiligheid en zekerheid", waarvan een exemplaar kan geraadpleegd worden via de website www.obk.be. Deze informatie is eveneens beschikbaar op de website van het beschermingsfonds: www.beschermingsfonds.be

2.20 Gedragscode

De bank ondertekende de gedragscode van de Belgische Vereniging van Banken. De gedragscode kan op aanvraag bij de bank ofwel op de website van Febelfin (www.febelfin.be) geraadpleegd worden.

2.21 Handtekeninglijsten en formulieren van de bank

Documenten die voor de bank verbintenissen inhouden, moeten de handtekening dragen van personen die krachtens de statuten of volmacht de bank rechtsgeldig kunnen verbinden.

Ontvangstbewijzen of kwitanties vanwege de bank verbinden haar alleen indien deze stukken ondertekend zijn door de daartoe bevoegde personen of indien zij zijn gesteld op de formulieren van de bank.

De handtekening van de personen die de bank geldig vertegenwoordigen, kunnen worden geverifieerd hetzij door raadpleging van deze handtekeningenlijsten bij de bank zelf, hetzij – voor de personen die niet in deze lijsten zijn vermeld- door middel van een schriftelijke bevestiging van de handtekeningsbevoegdheid door de daartoe bevoegde diensten van de bank.

2.22 Beëindiging en opschorting van de cliëntenrelatie

2.22.1 Opzegging raamcontract

2.22.1.1 *Opzeggingstermijn*

Onder voorbehoud van andersluidende bijzondere bepalingen of overeenkomsten kan de bank te allen tijde de relatie met een cliënt opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste twee maanden. De opzegging dient schriftelijk te gebeuren. Een opzeggingsbrief aan de cliënt wordt altijd geacht te zijn ontvangen indien hij door de bank werd verzonden naar het laatste opgegeven adres van woonplaats of het speciaal verzendadres.

De cliënt kan deze overeenkomst op ieder ogenblik kosteloos stopzetten enige verantwoording. De kennisgeving van stopzetting moet schriftelijk uitgevoerd worden.

De bank behoudt zich evenwel het recht voor de relatie met een andere partij onmiddellijk, zonder inachtneming van een opzegtermijn, te beëindigen wanneer:

1. het vertrouwen in de andere partij ernstig is geschaad;
2. ingeval van ernstige wanprestatie van de andere partij;

3. de cliënt verzuimt te voldoen aan de identificatieplicht (cfr. supra 2.1 in onderhavig Algemeen Reglement).

2.22.1.2 Opeisbaarheid debetsaldo

Ingevolge de beëindiging van de relaties door de bank worden het eventuele debetsaldo evenals de andere schulden of verbintenissen van haar gewezen cliënt onmiddellijk en van rechtswege, zonder aanmaning, opeisbaar. Alle gerechtskosten en buitengerechtelijke kosten, die de bank te dragen heeft voor de invordering ervan, vallen ten laste van de cliënt. De bank heeft het recht aan haar cliënt de op het ogenblik van de beëindiging van toepassing zijnde provisie en afsluitingskosten aan te rekenen.

Na beëindiging van de contractuele relatie met de cliënt blijven de overeengekomen debetintresten en verhogingsbedingen van kracht. Deze debetrente is zonder voorafgaande ingebrekestelling van toepassing op alle eisbare schulden (debetsaldi en andere) van de cliënt.

2.22.1.3 Afsluitingskost en vooruitbetaalde kosten

Onder voorbehoud van hetgeen is bepaald in bijzondere overeenkomsten of specifieke wetgeving terzake, worden in geval van beëindiging van een betalingsdienst, de door de cliënt voor de dienst betaalde kosten die een lopende periode dekken naar evenredigheid onverwijld terugbetaald vanaf de maand volgend op de datum van beëindiging. Tenzij anders bepaald in een bijzondere overeenkomst, geldt dit niet voor cliënten die handelen in het kader van hun beroeps- of bedrijfswerkzaamheid.

Het afsluiten van zichtrekeningen en gereguleerde spaarrekeningen is kosteloos voor de consument. Na afsluiting worden de op jaarbasis vooruitbetaalde beheerskost voor deze rekeningen terugbetaald naar evenredigheid van het aantal resterende volledige kalendermaanden vanaf de maand volgend op de datum van afsluiting.

2.22.1.4 Afsluiting betaalrekening

Alle documenten zoals bank- en kredietkaarten, cheque- en overschrijvingsformulieren moeten onmiddellijk, desgevallend uiterlijk voor het verstrijken van de opzegtermijn, aan de bank worden teruggegeven. De bank behoudt zich het recht voor een dwangsom te vorderen bij niet-naleving van deze verplichting.

Bij ontvangst van het verzoek tot afsluiten van de rekening uitgaande van de cliënt worden alle betaalinstrumenten en betaaldocumenten die aan de rekening zijn verbonden geblokkeerd. Tevens worden alle betalingsopdrachten en andere betalingen met een (toekomstige) uitvoeringsdatum stopgezet.

De daadwerkelijk afsluiting van de rekening zal uitgevoerd worden binnen de 2 bankwerkdagen na ontvangst van het verzoek tot afsluiting uitgaande van de cliënt. Indien een kredietkaart is gekoppeld aan de rekening kan de afsluiting pas ten vroegste 2 maanden na datum van het verzoek tot afsluiting van de rekening uitgevoerd worden.

Afsluiting van de rekening is echter niet mogelijk zijn wanneer wettelijk of contractuele verplichtingen dit beletten of omdat de vereffening aanleiding zou geven tot een debetsaldo.

De rekening kan bovendien pas worden afgesloten wanneer de cliënt alle betaalinstrumenten en betaaldocumenten die aan de rekening zijn verbonden terug aan de bank heeft overgemaakt, alle hangende opdrachten werden uitgevoerd en alle verschuldigde bedragen werden betaald.

Wanneer de rekening is afgesloten kunnen geen betalingstransacties of andere verrichtingen met betrekking tot de rekening meer worden uitgevoerd. De tegoeden van de cliënt worden in dat geval, na aftrek van de schulden, renteloos ter zijner beschikking gehouden. De bank behoudt zich het recht voor niet afgehaalde of niet afgedrukte rekeninguittreksels op kosten van de cliënt te versturen naar het door hem opgegeven (speciaal verzend)adres.

2.22.2 Opschorten van de cliëntenrelatie

Indien briefwisseling gericht aan de cliënt onbesteld terugkeert worden de tegoeden, waarden en diensten, uiterlijk twee weken na vaststelling van de terugkeer van de briefwisseling, veiligheidshalve geblokkeerd voor debet verrichtingen.

- Zicht- en spaarrekeningen worden geblokkeerd. Bank- en kredietkaarten, alsook de toegang tot webbanking kunnen geblokkeerd worden.
- Termijnrekeningen worden op hun vervaldag met kapitaal en rente overgeboekt naar de hieraan gekoppelde (beleggers)rekening.
- Effectenrekeningen worden eveneens geblokkeerd. Effecten die vervallen worden op hun vervaldag geïnd, waarna het kapitaal ende rente wordt overgeboekt naar de hieraan gekoppelde (beleggers)rekeningen.

2.22.3 Slapende rekeningen

De cliënt wiens rekening sinds minstens vijf jaren niet het voorwerp heeft uitgemaakt van enige tussenkomst door de houders of rechthebbenden zal gekwalificeerd worden als “slapende rekeningen”. De bank zal vervolgens overeenkomstig de wet van 24 juli 2008 een procedure opstarten teneinde de houders of rechthebbende actief op te sporen. Indien, ondanks deze opsporingsprocedure, de slapende rekeningen niet het voorwerp hebben uitgemaakt van een tussenkomst door de houders of hun rechthebbenden, zullen de activa van deze rekeningen ten laatste op het einde van het zesde jaar volgend op de laatste tussenkomst worden overgemaakt aan de Deposito- en Consignatiekas. De kosten worden aangerekend op de tegoeden die cliënt bij haar aanhoudt.

2.22.4 Bankoverstapdienst

De cliënt-consument die binnen België van bank wenst te veranderen voor zijn betalingsverkeer kan een beroep doen op de bankoverstapdienst. Deze dienst zorgt voor een vlotte overstap van de ene bank naar de andere naar keuze van de cliënt wat de overdracht van zijn betalingsopdrachten betreft, de vereffening van de vorige zichtrekening of beide. Om gebruik te maken van deze dienstverlening wendt de consument zich tot de bank waarnaar hij zijn betalingsverkeer wenst over te dragen. De deelnemende banken zijn vermeld op de website www.febelfin.be. De concrete toepassingsvoorwaarden en modaliteiten kan de consument terugvinden in de brochure en het reglement inzake de overstapdienst op de website www.obk.be of in elk agentschap of kantoor van de bank.

2.23 Prijzen, tarieven, kosten, rentevoeten en wisselkoersen

Prijzen, tarieven, kosten en rentevoeten worden aan de cliënt ter kennis gebracht door middel van een algemene tarieflijst. Deze tarieflijst ligt ten alle tijde in elk agentschap of kantoor van de bank ter inzage

en er kan gratis een exemplaar worden meegenomen door de cliënt. De algemene tarieflijst kan ook steeds worden geraadpleegd op de website van de bank (www.obk.be).

Ten laste van de cliënt zijn onder meer:

- a) incassokosten van handelspapier of waarden, wisselkosten, kosten voor buitenlandse betalingen, voor creditkaarten, beursorders, e.d.;
- b) gerechtskosten en buitengerechtelijke kosten veroorzaakt door de invordering van schuldvorderingen, evenals de erkenning en vrijwaring van de rechten van de bank; de kosten veroorzaakt door beslag onder derden, verzet of gewettigde navorsing door een bevoegde overheid;
- c) kosten voor adviezen, het opzoeken in het archief, aflevering van afschriften, briefport, telegrammen, telex, telefoon, verzekeringen, erelonen, commissies, provisies;
- d) administratiekosten bij de uitoefening van het recht op toegang tot de persoonsgegevens van de cliënt;
- e) kosten met betrekking tot het vestigen en tegenstelbaar maken van waarborgen;
- f) administratiekosten veroorzaakt door de overdracht van schuldvordering die door een derde aan de bank wordt meegedeeld met betrekking tot een tegoed van één van haar cliënten;
- g) dossierkosten in verband met de afhandeling van nalatenschappen;
- h) belastingen zoals rechten op geschriften, registratierechten, roerende voorheffing, beurstaks, e.d..

Alle vergoedingen en kosten worden, behoudens uitdrukkelijk tegenbeding, in het debet van de rekening van de cliënt geboekt.

2.23.1 Wijziging kosten

De bank heeft het recht, indien zij er tijdig kennis van geeft en behoudens andersluidende bepalingen in de overeenkomsten met de cliënten, rekening houdend met de stijging van de kosten en de ontwikkeling van de markt, de prijzen die zij aanrekent voor haar producten en diensten aan te passen en dit op de eerstvolgende vervalddag of bij gebrek aan vervalddag, bij de eerstvolgende aanrekening.

De cliënt wordt geacht met de prijsaanpassing in te stemmen indien hij verder gebruik maakt van het product of dienst of indien hij niet binnen de maand na de mededeling uitdrukkelijk en schriftelijk heeft verkozen om af te zien van het aangeboden product of dienst.

2.23.2 Wijziging rentevoet en wisselkoers

Wijzigingen in de rentevoet of de wisselkoers worden met onmiddellijke ingang zonder kennisgeving toegepast voor zover deze gebaseerd zijn op de overeengekomen referentievoet of -wisselkoers.

De bank behoudt zich het recht voor de rentevoeten inzake producten en diensten van onbepaalde duur, door of aan de cliënt te betalen, te wijzigen. Deze wijziging gaat onmiddellijk in indien er een geldige reden is (vb. teneinde rekening te houden met gewijzigde marktomstandigheden of ingevolge een wettelijke bepaling).

De bank verbindt er zich toe de cliënt zo snel mogelijk te informeren. Ook de cliënt heeft in dit geval het recht onmiddellijk de overeenkomst op te zeggen.

Wijzigingen in de rentevoet of de wisselkoers die ten gunste van de cliënt uitvallen, worden zonder kennisgeving toegepast.

Wijzigingen in de bij betalingstransacties gebruikte rentevoet of wisselkoers worden uitgevoerd en berekend op een neutrale wijze die de cliënten niet discrimineert.

2.24 Bewijsvoering

Onder voorbehoud van bijzondere bepalingen van toepassing op betalingsopdrachten geïnitieerd door middel van bank- of kredietkaarten of via webbanking en eventuele wettelijke of reglementaire bepalingen die dwingend en van openbare orde zijn en bijzondere regels zouden vaststellen gelden volgende regels inzake bewijs.

2.24.1 Algemeen

De bank kan jegens haar cliënten en jegens derden het bewijs leveren van alle rechtshandelingen door overlegging van, hetzij fotografische, micro fotografische (films, microfilms), magnetische, elektronische of optische afschriften, alsook doorslagkopieën. Deze informatiedragers worden geacht dezelfde bewijswaarde te hebben als de originele stukken.

Tegenover cliënten die in hun relatie met de bank gebruik maken van elektronische informatieverwerking of soortgelijke technieken (e-mail, internet,...), kan het bewijs worden geleverd aan de hand van de informatiedrager die uit de verwerking voortvloeit.

Bij telefonische orders aanvaardt de cliënt de bewijswaarde van de documenten uitgaande van de bank, waarop melding wordt gemaakt van de ontvangst en de uitvoering van de opdracht. Het order wordt geacht uitgevoerd te zijn overeenkomstig de telefonische instructies van de cliënt. Aldus gelden de door de bank ingevulde formulieren, tot bewijs van het tegendeel, als vermoeden van een door de cliënt gegeven opdracht.

Met betrekking tot een telefaxbericht is de cliënt geldig verbonden door de handtekening die op het door de bank ontvangen bericht voorkomt.

De uitvoering van de aan de bank gegeven opdrachten zal voldoende worden bewezen door de vermelding van de verrichting op het rekeningafschrift, de afrekeningen en/of de briefwisseling, opgemaakt met welke middelen ook, met inbegrip van de elektronische, die de bank aan de cliënt bezorgt. Bij ontstentenis van een dergelijk document wordt dat bewijs geleverd door de inschrijving van de transactie in de boeken van de bank.

Een authentieke vastlegging van de opeisbare schuldvordering is niet vereist. Het overleggen van een door de bank voor echt en eensluidend verklaard rekeningafschrift of van een ander geschrift volstaat, zowel ten opzichte van de rekeninghouders als ten opzichte van derden. Dit rekeningafschrift zal bovendien als volmaakt bewijs gelden van een zekere, vaststaande en opeisbare schuldvordering.

2.24.2 Bewijs ingeval van beweerde niet- toegestane of foutief uitgevoerd betalingstransactie

Wanneer de cliënt ontkent dat hij een uitgevoerde betalingstransactie heeft toegestaan of aanvoert dat de betalingstransactie niet correct is uitgevoerd, is zijn bank gehouden het bewijs te leveren dat de betalingstransactie geauthentiseerd is, juist geregistreerd en geboekt is en niet door een technische storing of enig ander falen is beïnvloed.

De betalingsdienstaanbieder dient een interne registratie bij te houden van de betalingstransacties, gedurende een periode van ten minste vijf jaar te rekenen vanaf de uitvoering van de transacties. Deze bepaling doet geen afbreuk aan andere wettelijke bepalingen inzake het leveren van bewijsstukken.

2.25 Verjaring en bewaring van documenten

Elke vordering tegen de bank verjaart na een termijn van vijf jaar tenzij er kortere wettelijke of conventionele verjaringstermijnen bestaan. De termijn van vijf jaar loopt vanaf de datum van het feit dat tot de eis aanleiding geeft.

De bank is niet verplicht haar boekhouding, de verantwoordingsstukken en alle andere documenten en gegevens voor een langere termijn of in een andere vorm te bewaren dan haar door de wet wordt opgelegd. Bij het opvragen van documenten of informatie, van welke aard ook, heeft de bank het recht aan de verzoeker opzoekingskosten aan te rekenen.

2.26 De rechtsmiddelen

2.26.1 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

De rechten en verplichtingen van de cliënten, correspondenten en de bank zijn behoudens uitdrukkelijk bedongen afwijking, aan het Belgisch recht onderworpen. Alle geschillen vallen onder de bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement Gent.

2.26.2 Klachten- en buitengerechtelijke beroepsprocedures

De cliënt is er toe gehouden zo spoedig mogelijk kennis te nemen van alle door de bank overgelegde documenten, onder welke vorm dan ook (niet-commerciële berichten, briefwisseling, overzichten, rekeninguittreksels, akkoordbevindingen,...). Onregelmatigheden moeten schriftelijk gemeld worden aan de bank binnen de 30 dagen na de kennisgeving van deze documenten. Reageert de cliënt niet binnen deze termijn, dan worden deze geacht te zijn goedgekeurd door de cliënt.

Voor transacties in financiële instrumenten bedraagt deze termijn twee bankwerkdagen na kennisgeving van het bericht van uitvoering of bij niet-uitvoering, binnen een termijn van twee bankwerkdagen vanaf het ogenblik dat de ontvangst van het bericht van uitvoering had moeten plaatsvinden.

Voor een niet-toegestane ofwel niet correct uitgevoerde betalingstransactie, die aanleiding geeft tot een vordering, moet de cliënt de bank onverwijld en uiterlijk binnen de dertien maanden na de valutadatum van de debitering of creditering, schriftelijk in kennis stellen van de bewuste transactie en hiervan rechtzetting vragen. Deze termijn wordt ingekort tot 90 dagen indien de cliënt binnen zijn bedrijfs- of beroepswerkzaamheden handelt en/of het een betalingstransactie betreft waarvan de betrokken banken niet beiden in de EER gevestigd zijn.

Mogelijke klachten kunnen hetzij schriftelijk gericht worden aan de directie van De Bank, Graaf Van Vlaanderenplein 19, 9000 Gent hetzij via e-mail naar Directie@obk.be. Binnen 5 werkdagen stuurt de bank een bericht van ontvangst, tenzij binnen die termijn een antwoord ten gronde wordt verstrekt. Uiterlijk binnen de maand na ontvangstmelding van de klacht ontvangt de cliënt een schriftelijk antwoord van de bank voor zover de klacht volledig (documenten die nodig zijn voor een uitvoerige analyse van de klacht) en duidelijk (bijv. aard van de verrichting, zetel of kantoor waarop de klacht

betrekking heeft, datum, ...) is. Als niet binnen een maand kan worden geantwoord, wordt de klant daarvan op de hoogte gebracht en wordt de termijn vermeld waarin een antwoord mag worden verwacht.

Indien de cliënt - die als natuurlijk persoon optreedt voor zijn privébelangen, met uitsluiting van zijn beroepsbedrijvigheid - van oordeel is dat zijn klacht niet of onvoldoende werd beantwoord door de bank, dan kan hij zich steeds richten tot:

Bemiddelingsdienst Banken - Krediet - Beleggingen
Belliardstraat 15-17, bus 8
1040 Brussel (tel. 02/545.77.70)
e-mail : ombudsman@ombfin.be

Zowel de cliënten die optreden in het kader van hun privébelangen als cliënten die handelen in het kader van hun bedrijfs- of beroepswerkzaamheden kunnen klachten eveneens richten aan:

Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie
Algemene Directie Controle en Bemiddeling
WTC II, Simon Bolivarlaan 30
1000 Brussel
Tel: 02/277.54.84
Fax: 02/227.54.52
E-mail: eco.inspec.fo@economie.fgov.be
Formulieren zijn ter beschikking op de website <http://mineco.fgov.be>

3 Bijzondere bepalingen in verband met de door de bank verstrekte diensten

3.1 *Rekeningen*

3.1.1 Algemene bepalingen

De bank kan een rekening openen in euro op naam van voldoende geïdentificeerde en door haar aanvaarde natuurlijke personen, rechtspersonen, feitelijke verenigingen, onverdeeldheden en organisaties zonder rechtspersoonlijkheid.

De bank opent betaalrekeningen, spaar- en termijnrekeningen ten behoeve van haar cliënten. De rekeningen worden gevoerd in euro.

Bij het openen van een rekening kiest de cliënt het kantoor waar hij de rekening zal voeren. Het is de cliënt niet toegestaan in andere kantoren verrichtingen, van welke aard ook, te doen zonder zijn rekening over te dragen naar dat kantoor.

Wanneer roerende voorheffing op rente moet worden ingehouden, valt zij ten laste van de titularis van de rekening.

Behoudens bijzondere overeenkomst moet elke rekening op elk ogenblik een creditsaldo vertonen. Elk debetsaldo op rekening waarvoor geen kredietovereenkomst werd aangegaan is een niet-toegelaten overschrijding die onmiddellijk en zonder ingebrekestelling moet worden aangezuiverd. Deze niet-toegelaten debetstand geeft van rechtswege aanleiding tot het aanreken van een debetrente. Indien de debetrente niet uitdrukkelijk is bepaald voor de rekening of de dienst in kwestie, dan is een debetrente verschuldigd berekend aan de wettelijke rentevoet.

De eventuele toestemming van de bank voor een debetsaldo of een kredietoverschrijding, kan nooit - ook niet indien zij meermaals vernieuwd wordt - resulteren in een recht tot het behoud of de vernieuwing van die toestemming. Hiervoor is steeds een uitdrukkelijk kredietovereenkomst vereist.

Alle door de bank geopende rekeningen brengen, behoudens andersluidende overeenkomst, debet- of creditintresten op volgens het percentage, de modaliteiten en de vervaldata vermeld in de algemene tarieflijst van de bank. De bank stelt de debet- en creditrentevoet vast mede rekening houdend met de marktomstandigheden en de toepasselijk wettelijke bepalingen.

De intresten worden op het einde van ieder trimester geboekt. Wanneer de debetrente en de nalatigheidsintrest op de vervaldag, na compensatie met de creditintrest, minder bedraagt dan 1,24 EUR, wordt zij niet aangerekend. Aan het einde van het kalenderjaar worden alle (ook de voorheen niet geboekte) debetrente en nalatigheidsintrest ingeboekt. Voor elke inboeking wordt een recht op geschriften van 0,15 euro aangerekend.

3.1.2 Rekeninginformatie

3.1.2.1 *Algemeen*

Telkens wanneer het saldo van een rekening een wijziging heeft ondergaan stelt de bank een rekeninguittreksel ter beschikking van de cliënt.

Het rekeninguittreksel bevat de opgave van het saldo van de rekening bij het begin van de beschouwde periode, van alle verrichtingen uitgevoerd op de rekening gedurende die periode, van de tijdens die periode gebeurlijk ingeschreven credit- of debetintresten en kosten, alsook van het saldo van de rekening ten gevolge van die verrichtingen en/of inschrijvingen. Het stelt de cliënt in staat zijn uitgaven op een redelijke manier bij te houden. De inhoud van het rekeninguittreksel wordt beschouwd als onvoorwaardelijk aanvaard, behoudens schriftelijke opmerkingen binnen de 10 dagen na kennisname.

De rekeninguittreksels worden door de bank aan de cliënt kosteloos ter beschikking gesteld enerzijds in het kantoor, waar de cliënt ze kan opvragen aan haar loketten, anderzijds elektronisch via webbanking.

De cliënt kan de bank steeds verzoeken de rekeninguittreksels per post te verzenden naar het door de cliënt opgegeven adres (zie supra 2.16). Voor deze alternatieve manier dient de cliënt het in de algemene tarieflijst vermelde tarief te betalen.

Indien de cliënt de terbeschikkingstelling wenst te wijzigen, brengt hij de bank hiervan schriftelijk op de hoogte.

De cliënt verbindt zich ertoe minstens om de zestig dagen kennis te nemen van zijn rekeninguittreksels met de bijlagen, ongeacht de wijze waarop ze ter beschikking worden gesteld.

Duplicaten kunnen opgevraagd worden mits het betalen van een vergoeding.

Informatie over de nog in rekening te brengen kosten, het terugverdiensysteem en de credit- en debetinteressen die nog niet ingeschreven werden wordt dagelijks kosteloos ter beschikking gesteld via webbanking of in het kantoor of agentschap.

3.1.2.2 Terbeschikkingstelling in het kantoor

Het rekeninguittreksel wordt kosteloos ter beschikking gesteld van de cliënt in het kantoor, alwaar hij dit kan opvragen. De opvraging is enkel mogelijk mits authenticatie naar gelang het geval met eID en bijhorende pincode ofwel met bankkaart en bijhorende pincode. De kennisgeving wordt geacht te zijn gedaan op de datum die erop vermeld staat.

Indien een cliënt gedurende een periode van 60 dagen na de eerste verrichting sinds het vorige rekeninguittreksel zijn rekeninguittreksel niet heeft afgehaald, behoudt de bank zich het recht voor om de rekeninginformatie tegen vergoeding met de post te versturen naar het laatste opgegeven adres.

3.1.2.3 Terbeschikkingstelling via webbanking

De rekeninguittreksels worden kosteloos elektronisch ter beschikking gesteld aan de cliënt met webbanking. Hij moet zijn rekeninguittreksels zelf opvragen en kan deze afdrukken via zijn webbanking ofwel opslaan op zijn eigen computer. De kennisgeving wordt geacht te zijn gedaan op de datum die erop vermeld staat. De werkwijze, modaliteiten en bewijswaarde worden nader omschreven in het Reglement Webbanking.

De cliënt kan er voor opteren om de rekeninguittreksels “enkel via webbanking” op te vragen. Indien de cliënt deze optie activeert zal hij de rekeninguittreksels enkel nog via webbanking ontvangen en worden deze niet per post opgestuurd.

Indien een cliënt niet voor deze optie heeft gekozen en 60 dagen na de eerste verrichting sinds het laatste rekeninguittreksel, zijn rekeninguittreksel niet heeft opgevraagd, behoudt de bank zich het recht voor om de rekeninginformatie tegen vergoeding met de post te versturen naar de laatst gekende woonplaats of gekozen verzendadres.

3.1.2.4 *Verzending per post*

De cliënt kan de bank steeds verzoeken de rekeninguittreksels per post te verzenden met een tussen partijen overeengekomen frequentie (maandelijks, veertiendaags, wekelijks of dagelijks), doch minstens eenmaal per maand. De kennisgeving wordt geacht te zijn gedaan de tweede dag na de datum die erop vermeld staat.

3.1.3 Spaarrekeningen

De bank biedt verschillende soorten spaarrekeningen (zowel gereguleerde als niet-gereguleerde) aan die elk hun eigen specifieke kenmerken hebben. De gereguleerde spaarrekening voldoet aan de bepalingen van art. 2 van het Koninklijk Besluit van 27 augustus 1993 tot uitvoering van het wetboek van de inkomstenbelastingen inzake roerende voorheffing.

De rente is samengesteld uit een basisrente en een getrouwheidspremie en wordt vastgesteld conform voormeld Koninklijk Besluit.

Van de gereguleerde spaarrekening kunnen, rechtstreeks of via een zichtrekening, alleen maar opvragingen worden gedaan voor de volgende verrichtingen:

- terugbetaling in contanten;
- overschrijvingen, niet krachtens een doorlopende opdracht uitgevoerd, naar een rekening op naam van de houder van de spaarrekening. Overschrijvingen naar rekeningen van derden zijn niet mogelijk.
- overschrijving naar een spaarrekening bij de Bank op naam van de echtgeno(o)te of van een familielid tot en met de tweede graad van de houder van de spaarrekening (kinderen, kleinkinderen, ouders, grootouders, broers, zussen);
- betaling van sommen aan de bank door de houder van de spaarrekening, op grond van:
 - bepaalde leningen of kredieten toegekend door de bank of door een organisatie die door de bank wordt vertegenwoordigd;
 - verzekeringspremies en kosten betreffende het spaardeposito;
 - aankoop van of intekening op effecten;
 - huur van een safe;
 - bewaarloon voor effecten op een effectenrekening.

De bank behoudt zich het recht voor enerzijds de opvragingen afhankelijk te stellen van een opvragingstermijn van 5 kalenderdagen wanneer zij 1.250 EUR overtreffen en anderzijds het geheel van de opvragingen te beperken tot 2.500 euro per halve maand.

Bedragen kunnen op de Spaarrekening worden bijgeschreven als gevolg van :

- Storting via een agentschap;
- Overschrijving in opdracht van de rekeninghouder of van een derde.

Wanneer bij het afsluiten van een gereguleerd spaarboekje de verworven intresten minder dan 2,50 euro bedragen, wordt het bedrag van deze intresten gecompenseerd met de kosten van beheer.

De details aangaande de werkingsmodaliteiten en tarieven met de toepasselijke getrouwheids- en andere premies (algemene tarieflijst) van de verschillende spaarrekeningen liggen ter inzage in de bank

en bij de gevolmachtigde agenten en kunnen steeds geraadpleegd worden op de website van de bank (www.obk.be). De cliënt verklaart kennis te zullen nemen van deze werkingsmodaliteiten alvorens deze rekeningen te voeren en aanvaardt dat deze werkingsmodaliteiten de bindende voorwaarden omvatten waaronder de verrichtingen op deze rekening zullen plaatsvinden.

3.1.4 Termijnrekeningen

De bank kan termijnbeleggingen aanvaarden. De duur van de termijn wordt bepaald bij de sluiting van het contract. Behoudens tegenbericht van de cliënt wordt elk termijndeposito automatisch vernieuwd voor dezelfde duur tegen de voorwaarden die bij de vernieuwing van kracht zijn. Wanneer de cliënt het termijndeposito niet wenst te vernieuwen, moet hij dat aan de bank medelen ten minste één bankwerkdag voor de vervaldag voor termijndeposito's in euro en ten minste 3 bankwerkdagen voor de vervaldag voor termijndeposito's in vreemde munten.

Voor de rekeningen op meer dan één jaar beschikt de rekeninghouder niettemin over één maand na het verstrijken van de termijn om de terugbetaling te vragen. Er worden geen intresten vergoed voor de periode tussen het verstrijken van de termijn en de terugbetaling.

Een termijnbelegging vergt een minimumbedrag dat door de bank wordt vastgesteld en in het tarief van de financiële diensten is vermeld. De rentevoet met betrekking tot een termijnbelegging is onveranderlijk tijdens de duur van de belegging.

Behoudens andersluidende overeenkomst worden de door de termijnbelegging voortgebrachte intresten geboekt in een rekening van de cliënt, na het verstrijken van de overeengekomen termijnen, en bovendien, op de datum van verjaring van de belegging wanneer de termijn meer dan 12 maanden belooft. De aldus voor de cliënt beschikbaar gestelde bedragen brengen geen intresten meer op.

Elke intekening, intrestuitkering of beëindiging van een termijncontract wordt bevestigd door een rekeninguittreksel van de hieraan gekoppelde beleggersrekening. De modaliteiten en kosten van verzending van het rekeninguittreksel zijn deze van de gekoppelde beleggersrekening.

Details aangaande de werkingsmodaliteiten en tarieven (algemene tarieflijst) liggen ter inzage in de bank en bij de gevolmachtigde agenten en kunnen steeds geraadpleegd worden op de website van de bank (www.obk.be). De cliënt verklaart kennis te zullen nemen van deze werkingsmodaliteiten alvorens deze rekening te voeren en aanvaardt dat deze werkingsmodaliteiten de bindende voorwaarden omvatten waaronder de verrichtingen op deze rekening zullen plaatsvinden.

3.1.5 Beleggersrekening

De beleggersrekening is geen betaalrekening. Ze laat de cliënt toe zijn beleggingstransacties strikt gescheiden te houden van zijn dagdagelijkse bankverrichtingen.

Details aangaande de werkingsmodaliteiten en tarieven (algemene tarieflijst) liggen ter inzage in de bank en bij de gevolmachtigde agenten en kunnen steeds geraadpleegd worden op de website van de bank (www.obk.be). De cliënt verklaart kennis te zullen nemen van deze werkingsmodaliteiten alvorens deze rekening te voeren en aanvaardt dat deze werkingsmodaliteiten de bindende voorwaarden omvatten waaronder de verrichtingen op deze rekening zullen plaatsvinden.

3.1.6 Zichtrekeningen

3.1.6.1 *Algemeen*

Details aangaande de tarieven van de verschillende door de bank aangeboden zichtrekeningen en andere voorwaarden vindt u terug in de algemene tarieflijst. De cliënt verklaart kennis te zullen nemen van deze voorwaarden en tarieven alvorens deze rekening te voeren en aanvaardt dat deze tarieflijst de bindende voorwaarden omvat waaronder de verrichtingen op deze rekening zullen plaatsvinden. Alle zichtrekeningen zijn betaalrekeningen op naam.

3.1.6.2 *Zichtrekening en Swing professional*

Een zichtrekening is een betaalrekening voor meerderjarige natuurlijke persoon die ertoe strekt het uitvoeren van betalingsopdrachten (domiciliëringen, overschrijvingen,...) te vergemakkelijken.

Een Swing professional rekening is een zichtrekening speciaal voor bedrijven, zelfstandige ondernemers en vrije beroepen.

Beide betaalrekeningen kunnen gebruikt worden voor het uitvoeren van overschrijvingen, bestendige opdrachten, domiciliëringen, afhalingen en stortingen in contanten en incasso van cheques en handelspapier.

De cliënt kan de bank verzoeken aan deze rekening bank- en kredietkaarten te verbinden.

3.1.6.3 *Swing junior zichtrekening*

Een Swing Junior zichtrekening is een betaalrekening die enkel open staat voor natuurlijke personen van 12 tot en met 24 jaar. Vanaf de leeftijd van 12 jaar kan de minderjarige samen met één van zijn wettelijke vertegenwoordigers een zichtrekening openen. Voor de leeftijd van 12 jaar kan enkel een spaarrekening worden geopend door de wettelijke vertegenwoordigers.

De Swing junior zichtrekening kan gebruikt worden voor het uitvoeren van overschrijvingen, bestendige opdrachten, domiciliëringen, afhalingen en stortingen in contanten.

De minderjarige cliënt kan samen met één van zijn wettelijke vertegenwoordigers de bank verzoeken aan deze rekening een bankkaart (met proton) te koppelen onder de voorwaarden en limieten vermeld in het Reglement bankkaarten.

Het totaal bedrag aan debetverrichtingen per week kan niet meer bedragen dan 125 euro.

De debetverrichtingen door de wettelijke vertegenwoordigers worden beperkt tot maximaal 125 euro per week, behalve indien de beide ouders samen optreden. Het akkoord van de minderjarige is noodzakelijk voor debetverrichtingen door één of beide wettelijke vertegenwoordigers van zodra de minderjarige 16 jaar is. Indien de minderjarige zich verzet tegen deze verrichting, kan deze in principe geen doorgang vinden.

3.1.6.4 *Basisbankdienst*

Iedere natuurlijke persoon met domicilie in België, die voldoet aan de door de wet van 24/03/2003 ingevoerde voorwaarden beroep doen op de basisbankdienst. Deze basisbankdienst behelst het beheer van de zichtrekening, stortingen op de rekening, 72 manuele verrichtingen (overschrijvingen op papier

binnen de eurozone en opvragingen aan het loket) en de uitvoering van bestendige opdrachten en domiciliëringen. De rekeninguittreksels worden tweewekelijks ter beschikking gesteld in het agentschap.

Indien een zichtrekening in het kader van een basisbankdienst een debetsaldo vertoont ingevolge de niet-betaling van de voor deze dienst verschuldigde kosten en indien de cliënt deze rekening gedurende zes maanden niet meer gebruikt, wordt overeengekomen dat de bank, behoudens andersluidend bericht, mag beschouwen dat de cliënt zijn rekening niet langer wenst te gebruiken. De bank is dan gerechtigd over te gaan tot afsluiting ervan.

3.2 Opvragingen en deponering in contanten

De opvragingen en deponeringen in contanten kunnen worden uitgevoerd aan de loketten van de bank en aan de geldautomaten door gebruik te maken van de bank- of kredietkaart.

Opvragingen en stortingen in contanten moeten verricht worden in het agentschap waar de rekening wordt gehouden. Om veiligheidsredenen kan de bank niet permanent grote hoeveelheden bankbiljetten in haar agentschappen bewaren. De bank heeft dus het recht om van haar cliënten die meer dan 3.000 euro in contanten wensen op te nemen, te eisen dat zij dat voornemen twee bankwerkdagen op voorhand kenbaar maken.

Deponeringen en afhalingen in contanten in het kantoor worden slechts uitgevoerd na ondertekening van het stortings- respectievelijk afhalingsborderel met het logo van de bank door de cliënt of zijn gemachtigde.

In het Reglement bankkaarten worden de instemmingsprocedure en de limieten voor de afhalingen aan de geldautomaten beschreven.

Wanneer de cliënt contanten op een betaalrekening bij de bank deponereert in de valuta van die betaalrekening zorgt de bank ervoor dat het bedrag onmiddellijk na het tijdstip van ontvangst van de geldmiddelen beschikbaar wordt gesteld en wordt gevaluteerd.

Wanneer de cliënt geen consument is wordt het bedrag uiterlijk op de eerstvolgende werkdag na de ontvangst van de geldmiddelen op de rekening van de cliënt beschikbaar gesteld en gevaluteerd.

3.3 Betaalmiddelen

3.3.1 Overschrijvingen

De overschrijving is een overdracht van tegoeden waarbij een rekening op verzoek van de betaler wordt gedebiteerd met een bepaalde som om deze op de creditzijde te boeken van een andere rekening, al dan niet geopend bij de Bank, op naam van de betaler of van een derde.

Opdat de overschrijvingsopdracht correct zou kunnen worden uitgevoerd, dient ze minstens de volgende informatie te bevatten: de unieke identifier van de betaler en de begunstigde, het over te maken geldbedrag, de munteenheid en de naam van de begunstigde.

De Bank behoudt zich het recht voor om de uitvoering van internationale overschrijvingen naar bepaalde landen of in bepaalde munteenheden niet uit te voeren.

De cliënt heeft de mogelijkheid om de opdracht te geven om het negatief saldo op een rekening waarvan hij houder, medehouder of gevolmachtigde is, op een geautomatiseerde manier te laten aanzuiveren via het positief saldo van een andere rekening waarvan hij houder, medehouder of gevolmachtigde is. De cliënt geeft hiertoe een schriftelijke toelating aan de Bank.

Via het systeem van webbanking is het voor de cliënt mogelijk om overschrijvingen met een latere uitvoeringsdatum in te geven. Op de respectievelijke data zullen deze overschrijvingen worden uitgevoerd voor zover er op de rekening, ten laste van wie de opdracht is gegeven, voldoende provisie aanwezig is. Deze uitvoeringsdatum moet minstens 1 en mag maximum 364 dagen in de toekomst liggen.

De Bank rekent geen kosten aan voor het uitvoeren en ontvangen van Europese overschrijvingen. De Bank kan wel kosten aanrekenen voor het uitvoeren en ontvangen van internationale overschrijvingen. Is dit het geval, dan worden deze kosten vermeld in de tarieflijst. In geval van kosten betalen de betaler en de begunstigde steeds elk voor zich de door hun respectieve bank in rekening gebrachte kosten (SHA). In geval van een andere verdeling, moet de cliënt de Bank verwittigen of de kosten van de internationale overschrijvingen geheel aan de betaler (OUR) dan wel aan de begunstigde (BEN) moeten worden aangerekend.

Betalingen in vreemde munt ten gunste van een cliënt worden geboekt op zijn rekening in euro, na omzetting tegen een door de Bank op dat moment bepaalde wisselkoers.

Indien in het bedrag van een overschrijving, afkomstig van het buitenland, een inkomen begrepen is dat volgens de Belgische fiscale wetgeving onderworpen is aan een roerende voorheffing, dan kan de Bank van rechtswege en zonder ingebrekestelling, de volgende bedragen van de rekening van de cliënt-begunstigde debiteren:

- Een bedrag gelijk aan de roerende voorheffing waarvan De Bank schuldenaar is, met als valutadatum de datum van creditering
- Het bedrag van een eventueel koersverlies te wijten aan koersschommelingen tussen de datum van creditering en debitering.

Indien door de debitering een debetstand is ontstaan, is daarop de debetrente verschuldigd waarvan sprake in artikel 3.1.1.

3.3.2 Bestendige opdracht

Een bestendige opdracht is een éénmalige betalingsopdracht om op vooraf bepaalde geregelde tijdstippen een bedrag via overschrijving te betalen aan een begunstigde. Deze opdracht wordt automatisch uitgevoerd op het overeengekomen tijdstip.

Bestendige opdrachten zijn mogelijk ten gunste van elke rekening bij De Bank. Met uitzondering van de zichtrekening is een bestendige opdracht enkel mogelijk voor rekeningen binnen De Bank.

Bij het ingeven van een bestendige opdracht kan de cliënt aangeven of hij op periodieke tijdstippen een vast bedrag, dan wel een bedrag boven een bepaald saldo wenst over te maken. Deze laatste

bestendige opdracht kan uitsluitend worden gegeven ten gunste van een rekening bij de Bank op naam van dezelfde (mede)rekeninghouder.

3.3.3 Domiciliëring

De domiciliëring is een betalingsdienst waarbij de cliënt zijn schuldeiser, op grond van een lastgeving, de mogelijkheid biedt een betaling te initiëren via de door de cliënt opgegeven rekening. Met de Europese domiciliëring kunnen zowel éénmalige als terugkerende invorderingen per domiciliëring worden verricht, met de binnenlandse domiciliëring is dit enkel mogelijk voor terugkerende invorderingen.

De Bank biedt enkel de mogelijkheid tot het verrichten van binnenlandse en Europese domiciliëringen, opdrachten voor andere internationale domiciliëringen kunnen niet worden verwerkt. De Bank zal verder enkel optreden als bank van de schuldenaar, cliënten-schuldeisers kunnen geen domiciliëringsopdrachten laten verwerken.

Een domiciliëring vereist het geven van een lastgeving door de cliënt aan, naar gelang, één of meerdere van de hierna volgende personen: de schuldeiser, de betalingsdienstaanbieder van de schuldeiser, de bank. Deze lastgeving moet minstens de uitdrukkelijke instemming van de cliënt bevatten en een verwijzing naar de onderliggende overeenkomst voor dewelke de domiciliëring wordt tot stand gebracht.

De instemming met de uitvoering van een Nationale domiciliëring wordt gegeven door ondertekening van een domiciliëringsformulier.

Opdat de opdracht tot Nationale domiciliëring correct zou kunnen worden uitgevoerd, dient ze minstens de volgende informatie te bevatten: de unieke identicator, de naam en het adres van de schuldeiser en cliënt-schuldenaar, de referte van de schuldeiser, de datum en de handtekening van de cliënt-schuldenaar.

De instemming met de uitvoering van een Europese domiciliëring vereist het geven van een lastgeving door de cliënt-schuldenaar aan zijn schuldeiser. Deze lastgeving moet minstens de uitdrukkelijke instemming van de cliënt bevatten en een verwijzing naar de onderliggende overeenkomst voor dewelke de domiciliëring tot stand wordt gebracht.

Opdat de opdracht tot Europese domiciliëring correct zou kunnen worden uitgevoerd, dient ze minstens de volgende informatie te bevatten: de unieke identicator, de naam en het adres van de schuldeiser en cliënt-schuldenaar, de referte van de schuldeiser, de datum en handtekening van de cliënt-schuldenaar.

De cliënt kan de domiciliëringsopdracht op elk moment herroepen. Herroeping van de Europese domiciliëring en de daarmee verbonden lastgeving gebeurt door kennisgeving aan de schuldeiser.

De Bank kan de domiciliëringsopdracht steeds herroepen wanneer hiervoor gerechtvaardigde redenen zijn, een Europese domiciliëring waarvan de invordering gedurende 36 maanden niet is gebeurd, zal automatisch geannuleerd worden.

De cliënt heeft de mogelijkheid om een rekening te blokkeren voor Europese domiciliëringen. De Bank rekent geen kosten aan voor verwerking van domiciliëringen.

3.3.4 Cheques

Een rekeninghouder, alsook elke houder van een volmacht om opvragingen op de rekening te verrichten kan, behoudens verzet van de rekeninghouder, verzoeken om de aflevering van boekjes met cheques.

Gelet op de gevaren die aan dat betaalmiddel verbonden zijn, behoudt de bank zich het recht voor, dat verzoek te weigeren of het aantal voor de cliënt beschikbaar gestelde cheques te beperken.

De eigenaars van de cheques dienen deze met de grootste zorgvuldigheid te bewaren.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen van de wet op de cheque zijn zij aansprakelijk voor de orders gegeven op de cheques in hun bezit. Zij dragen onder meer alle gevolgen die voortvloeien uit het verlies, de diefstal of het verkeerde gebruik van die cheques, tenzij zij bewijzen dat de bank bedrog of zware fout heeft gepleegd.

Niettegenstaande de eenheid van rekening wordt met de cliënt overeengekomen dat enkel de tegoeden in de rekening waarvan het nummer op de cheque voorkomt, de provisie van deze rekening uitmaken. Derden kunnen zich evenwel niet beroepen op het principe van de eenheid van rekening.

De bank kan op elk ogenblik en zonder voorafgaande kennisgeving de rekeninghouder en/of de gevolmachtigde het recht ontnemen om cheques uit te geven, onder meer ingeval hij een ongedekte cheque zou hebben uitgeschreven. Zij zal de rekeninghouder daarvan in kennis stellen.

Wanneer aan de rekeninghouder het recht wordt ontnomen om cheques uit te geven, dan slaat dit automatisch ook op de gevolmachtigde.

Het overlijden van de rekeninghouder heeft de onmiddellijke beëindiging van de volmacht tot uitgifte van cheques voor gevolg.

De sluiting van de rekening heeft de onmiddellijke beëindiging van het recht tot uitgifte van cheques voor gevolg.

De ontzegging van het recht om cheques uit te geven heeft tot gevolg dat de rekeninghouder en/of de gevolmachtigde alle cheques die nog in hun bezit zijn, onmiddellijk aan de bank moeten teruggeven. De rekeninghouder blijft aansprakelijk voor alle verrichtingen die met de cheques zijn uitgevoerd, onder meer door zijn gevolmachtigde, zolang die cheques niet aan de bank zijn terugbezorgd.

De bank heeft het recht om de afgifte van het eventuele creditsaldo van de rekening uit te stellen totdat alle cheques zijn teruggegeven, teneinde in voorkomend geval een cheque die haar later zou worden aangeboden, te kunnen honoreren.

De bank kan de betaling weigeren van cheques

- a) waarvan het bedrag de dekking in rekening overschrijdt;
- b) die niet komen uit een door haar afgeleverd chequeboekje;
- c) die niet correct of onvolledig ingevuld zijn, overeenkomstig de wettelijke voorschriften terzake.

Elke uitgifte van een cheque zonder toereikende en/of beschikbare dekking verleent de bank het recht om de rekening zonder voorafgaande kennisgeving te sluiten en meer in het algemeen elke zakenrelatie met de cliënt onmiddellijk te beëindigen.

Iedere cheque wordt door de bank aanvaard onder voorbehoud van dekking. Het bedrag van de cheque wordt voorlopig geboekt op de rekening met de vermelding "O.G.V.". De controle van de dekking van de cheque kan vijf bankwerkdagen in beslag nemen. De boekingen op de rekening met de vermelding "O.G.V." kunnen derhalve maar na verloop van 5 bankwerkdagen door de cliënt als verworven worden aanzien en het is pas na verloop van de vermelde periode dat de cliënt over de desbetreffende bedragen kan beschikken.

De bank heeft niet de materiële mogelijkheid om rekening te houden met de verzet aantekeningen op cheques die komen uit door haar afgeleverde chequeboekjes.

De bank zal evenwel al het mogelijke doen om rekening te houden met een eventuele herroeping van een door de cliënt uitgegeven cheque.

Bij verzet aantekening zowel als bij herroeping zal de bank, gelet op het voorrecht dat de begunstigde van de cheque op de dekking bezit, het recht hebben om de betrokken rekening met het bedrag van de cheque te debiteren totdat de cliënt en de begunstigde een akkoord hebben bereikt of een rechterlijke beslissing definitief is geworden.

Op door de cliënt uitgegeven en gewaarborgde cheques kan geen verzet worden aangetekend. Dergelijke cheques kunnen evenmin herroepen worden. De kosten met betrekking tot een verzet aantekening of een herroeping zijn ten laste van de cliënt.

3.3.5 Kaarten

De rekeninghouder alsook elke gevolmachtigde kan verzoeken om de aflevering van een bankkaart, een visakaart, of enige andere kaart die door de bank wordt verdeeld.

De Bank behoudt zich het recht voor de aflevering ervan te weigeren.

Het gebruik van elke kaart wordt beheerst door een bijzonder reglement, meer bepaald het Reglement bankkaart en het Reglement Visa. De cliënt verklaart kennis te zullen nemen van deze reglementen alvorens deze diensten af te nemen en aanvaardt dat deze reglementen de bindende voorwaarden omvatten waaronder het gebruik van de kaarten zal plaats vinden.

3.3.6 Webbanking

De bank biedt de mogelijkheid aan van thuis uit te bankieren via webbanking. Het gebruik van webbanking wordt beheerst door een bijzonder reglement, zijnde het Reglement webbanking. De cliënt verklaart kennis te zullen nemen van dit reglement alvorens deze dienst af te nemen en aanvaardt dat dit reglement de bindende voorwaarden omvat waaronder het gebruik ervan zal plaats vinden.

3.4 *Incasso van financiële en handelsdocumenten*

3.4.1 Gemeenschappelijke bepalingen

De aan de Bank opgedragen incasso's worden beheerst door de "Uniforme regelen voor de incasso's" opgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel te Parijs, voor zover de daarin vervatte bepalingen niet in strijd zijn met de bij de Bank geldende algemene en bijzondere voorwaarden.

De Bank mag voor rekening en risico van haar Cliënt-opdrachtgever naar goeddunken een beroep doen op binnenlandse- of buitenlandse correspondenten.

De Bank is niet aansprakelijk voor

- de gevolgen van de verkeerde uitvoering van de opdracht, wanneer de instructies van de remittent onduidelijk, onvolledig of foutief zijn;
- de gevolgen van eventuele insolventie, oneerlijkheid, fout en nalatigheid van de correspondenten en/of agenten;
- de gevolgen van beperkende of andere maatregelen getroffen door de overheden van de betrokken landen.

De Bank is er niet toe gehouden, evenmin als haar correspondenten, de wettelijke formaliteiten en termijnen in acht te nemen tot behoud van de rechten die verbonden zijn aan het ter incasso gegeven papier. Bijgevolg wijst ze alle aansprakelijkheid af wegens de niet-naleving van de wettelijke termijnen voor de aanbieding ter acceptatie of ter betaling, voor de protestbetekening en voor de kennisgeving van non-acceptatie of non-betaling of van de formaliteiten die daaraan in het buitenland beantwoorden.

De Bank behoudt zich het recht voor cheques te aanvaarden ter betaling van de te innen documenten zonder daarom aansprakelijk te zijn indien de cheques niet worden gehonoreerd.

Tenzij anders overeengekomen, worden de bescheiden verzonden of door de Bank bezorgd op de wijze die het best overeenstemt met de aard van de bescheiden of hun plaats van bestemming. Alle risico's en kosten verbonden aan de verzending blijven ten laste van de Cliënt-remittent.

De Cliënt-opdrachtgever draagt alle aan het incasso verbonden kosten en provisies, ook die aangerekend door andere optredende banken. De incassoprovisies en incassokosten van de Bank zijn vermeld in het incassotarief van de Bank, dat verkrijgbaar is op verzoek.

In geval het papier vóór de aanbieding aan de remittent wordt teruggevraagd, behoudt de Bank het recht op de provisie en de kostenvergoeding.

De Bank boekt de netto-opbrengst van de inning op de rekening van de remittent na de effectieve incassering en eventuele repatriëring van de gelden. Zij kan evenwel reeds vroeger, doch onder voorbehoud, de rekening van de remittent crediteren na ontvangst van een betalingsbericht vanwege haar correspondent. Indien in tegenstrijd met dit betalingsbericht het incassoprovenu om onverschillig welke reden toch niet aan de Bank overgemaakt wordt, mag de Bank steeds zonder aanmaning, de rekening debiteren of de netto-opbrengst van de inning terugvorderen, want de remittent van het incassopapier verkrijgt pas definitief de netto-opbrengst op het ogenblik dat de Bank de geïnde gelden werkelijk ontvangen heeft.

Een incasso provenu in vreemde munt, waarvan de opbrengst dient te worden omgerekend in EURO zal naar best vermogen worden afgerekend. Eventuele rectificaties wegens koersverschil mogen later nog steeds worden geboekt.

Elke Cliënt die houder is van een zichtrekening, kan het op hem getrokken handelspapier bij de Bank domiciliëren. Behoudens uitdrukkelijk verzet van de Cliënt wordt het door hem geaccepteerde en bij de Bank gedomicilieerde handelspapier door deze laatste betaald op de vervaldag ervan, mits de dekking op de rekening die op het handelspapier is vermeld, toereikend is. De Cliënt moet tijdig voor de nodige dekking zorgen. Tenzij bedrog of zware fout van de Bank, wijst de Bank alle aansprakelijkheid af inzake de geldigheid van het door haar betaalde gedomicilieerde papier.

Alle wisselbrieven en orderbriefjes uitgedrukt in euro en gedomicilieerd door middel van een genormaliseerd rekeningnummer, zijn onderworpen aan het door het Herdisconterings- en

Waarborginstituut (instelling van openbaar nut, opgericht bij K.B. nr. 175 van 13.06.1935, gevestigd in 1040 Brussel, Handelsstraat 78 - hierna H.W.I. genoemd) georganiseerd systeem van geautomatiseerde betaling en centrale verwerking van handelspapier.

Deze wissels en orderbriefjes zullen in Brussel worden gecentraliseerd en alle operaties die met zulk handelspapier verband houden (zoals incasso, protest, laattijdige betaling) zullen in Brussel door het H.W.I. worden uitgevoerd op verzoek van de Bank en volgens instructies gegeven door de cliënt. Elke informatie-uitwisseling met betrekking tot deze handelseffecten zal eveneens via de bank verlopen.

De cliënt die dergelijke waardepapieren aan de Bank overdraagt ter incasso of in het kader van een kredietverlening, verklaart zich ermee akkoord dat die wisselbrieven of orderbriefjes door de bank in bewaring gegeven worden bij het H.W.I., waar die documenten zullen gedeponereerd worden. De cliënt doet afstand van het recht om dit handelseffect terug te krijgen in geval van niet-betaling door de debiteur op de vervaldag. Wel kan de cliënt een officieel attest aanvragen, waarin het H.W.I. bevestigt dit effect in bewaring te houden. De cliënt aanvaardt dat alle verrichtingen, de verrichtingen inzake de protestprocedure inbegrepen, rechtsgeldig worden uitgevoerd in Brussel.

De cliënt verzaakt aan elke vordering voortvloeiende uit het feit dat het protest van niet-betaling van zulks handelspapier in Brussel werd opgesteld en dit ten aanzien van de bank, het H.W.I., elke andere bij het incasso betrokken instelling en alle door het handelspapier verbonden partijen.

Als de cliënt zijn verbintenis uit zulk handelspapier heeft doen avaliseren, verbindt hij zich er toe van de avalgever het akkoord met de hierboven beschreven werkwijze te verkrijgen evenals de voormelde verzakingen. Wordt het akkoord of de verzaking niet verkregen, verbindt de Cliënt er zich toe om de Bank, het H.W.I., elke andere bij het incasso betrokken instelling en alle door het handelspapier verbonden partijen te vrijwaren tegen aanspraken van de avalgever van de Cliënt die zouden voortvloeien uit het feit dat de verrichting inzake dit handelspapier (de verrichtingen inzake de protestprocedure inbegrepen) in Brussel door het H.W.I. worden uitgevoerd.

3.4.2 Incasso van financiële documenten

De bank kan verschillende soorten financiële documenten (wisselbrieven, orderbriefjes, cheques ...) ter incasso nemen, in België zowel als in het buitenland. De bank kan de in België betaalbare wisselbrieven en orderbriefjes slechts ter incasso aanvaarden indien zij gedomicilieerd zijn bij een in België gevestigde financiële instelling.

De cliënt waarborgt de echtheid van de op de afgegeven financiële documenten voorkomende handtekeningen en waarborgt tevens dat deze geplaatst zijn door bevoegde personen. De bank staat niet in voor de controle van de echtheid van de vermeldingen en van de handtekeningen die voorkomen op de ter incasso gegeven bescheiden. Indien wegens valsheid van een handtekening of andere vermelding op het afgegeven papier, door een derde tegenover de bank een aanspraak wordt geformuleerd, zal de cliënt de bank te allen tijde vrijwaren. Meer in het bijzonder is de bank niet aansprakelijk voor de terugbetaling waartoe de remittent van cheques en wisselbrieven gehouden zou zijn ingevolge algemeen erkende gebruiken of buitenlandse wetsbepalingen betreffende de namaking of de vervalsing van de handtekeningen of vermeldingen die op het papier voorkomen.

De bank mag de rekening zonder voorafgaande instemming van de remittent debiteren met het bedrag van het papier dat daarom wordt teruggestuurd. De bank kan bij vaststellen van valsheid en/of

vervalsing van stukken deze inhouden teneinde de verdere omloop ervan te verhinderen. Eventueel kan de bank dergelijke stukken aan de gerechtelijke instanties doorgeven.

3.4.3 Incasso van handelsdocumenten

De bank kan zich eveneens belasten met het incasso van handelsdocumenten (zoals cognossementen, verzekeringspolissen, facturen, enz..) al dan niet vergezeld van financiële documenten, die tegen betaling, acceptatie of andere verbintenissen zullen worden afgegeven.

Vermits die documenten haar zonder meer door de cliënt worden overhandigd, gaat de bank geen enkele verbintenis aan en kan zij niet aansprakelijk worden gesteld voor de vorm, de regelmatigheid of de authenticiteit van die documenten of voor de hoeveelheid, het gewicht, de kwaliteit, de staat, de verpakking, de waarde van de goederen die deze documenten belichamen.

3.5 Bepalingen met betrekking tot financiële instrumenten

De bepalingen met betrekking tot financiële instrumenten zijn opgenomen in het Reglement voor verrichtingen in financiële instrumenten.

3.6 Verhuring van kluizen

De verhoudingen tussen de cliënt en de bank voor wat de verhuring van kluizen betreft worden geregeld in het Reglement verhuring van kluizen.

EINDE