

# De bankoverstapdienst

**Voor een vlotte overdracht van uw  
betalingsverkeer**

## Voor particuliere klanten

### Voor een vlotte overdracht van uw betalingsverkeer

Wenst u, als particuliere klant, voor uw betalingsverkeer over te stappen van uw huidige bank naar een andere bank in België? Dan kan de gratis bankoverstapdienst u vast en zeker helpen om de overstap te vereenvoudigen en onderbrekingen in binnenkomende en uitgaande betalingen zoveel mogelijk te voorkomen.

## De bankoverstapdienst in een notendop: wat heeft die u te bieden?

De bankoverstapdienst zorgt voor een vlotte overstap van de ene bank naar de andere<sup>1</sup> en voor de continuïteit van uw betalingsverkeer:

- de vorige bank en de nieuwe bank werken samen en zorgen in uw plaats binnen 18 bankwerkdagen:
  - voor een vlotte overdracht van uw uitgaande betalingsopdrachten in euro en naar een SEPA-land<sup>2</sup>, met name:
    - alle actieve (laatste invordering maximum 13 maanden geleden) Belgische domiciliëringen;
    - alle doorlopende overschrijvingsopdrachten;
    - alle overschrijvingsopdrachten met toekomstige uitvoeringsdatum.
  - indien gewenst: ook voor de vereffening van uw zichtrekening bij uw vorige bank, inclusief de overschrijving van het (batig) saldo naar uw zichtrekening bij uw nieuwe bank en het schrappen van uw betaalkaarten.
- uw nieuwe bank helpt u in de praktijk, voor wat u toch zelf nog moet regelen, zoals ondermeer:
  - via een checklist in deze brochure, als leidraad voor een vlotte overstap;
  - terbeschikkingstelling van voorbeeldbrieven waarmee u de gegevens van uw nieuwe zichtrekening gemakkelijk aan derden kunt doorgeven.

<sup>1</sup> Lijst van deelnemende banken vindt u terug op site [www.febelfin.be](http://www.febelfin.be) > overstap.

<sup>2</sup> De SEPA-landen vindt u terug op de site [www.sepabelgium.be](http://www.sepabelgium.be)

Kortom:

Met de bankoverstapdienst regelen de banken bij een bankoverstap heel wat werk voor u. Daardoor gebeurt de overstap van de ene bank naar de andere een stuk eenvoudiger.

**Rechtstreeks:**

U moet zelf niet meer naar uw vorige bank!

**Vanuit een streven naar optimale continuïteit**

in de uitvoering van uw betalingsverkeer

**Automatisch**

**Snel**

**Gratis**

## Hoe werkt de bankoverstapdienst ?

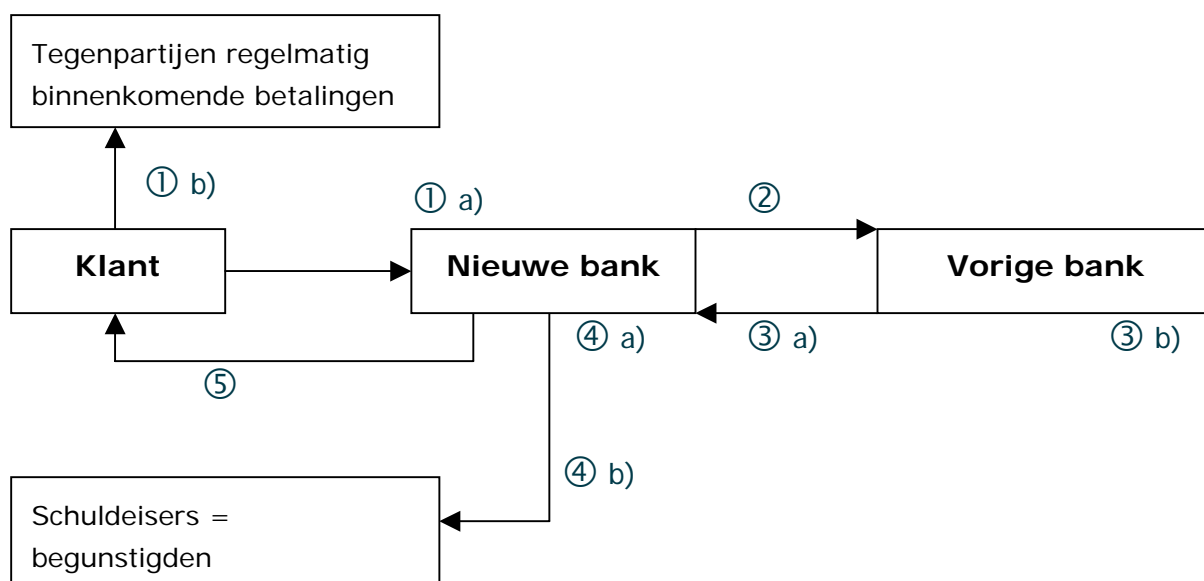
### Wat regelt uw nieuwe bank, samen met uw vorige bank, voor u? Wat doet u zelf?

We overlopen samen met u de stappen binnen de bankoverstapdienst die moeten zorgen voor een vlotte afwikkeling van uw bankoverstap.

Hierbij geven we aan wie van de drie 'partijen' – uzelf, de nieuwe bank, de vorige bank – de betrokken stap regelt.

-> Wanneer u de overdracht van uw betalingsopdrachten vraagt:

Uw nieuwe bank regelt voor u rechtstreeks met de vorige bank de overdracht van uw betalingsopdrachten:

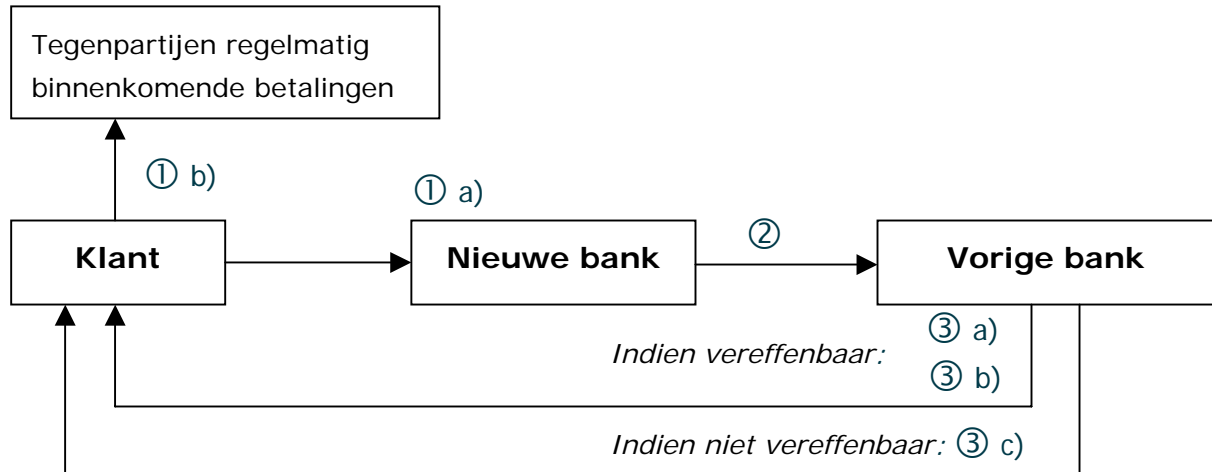


- ① a) Aanvraag tot opstarten van de bankoverstapdienst (overdracht van betalingsopdrachten).  
 b) Bericht van de klant zelf (via voorbeeldbrieven) over gewijzigd rekeningnummer.
- ② Aanvraag tot opsomming van de betalingsopdrachten.
- ③ a) Antwoord met opsomming van de over te dragen betalingsopdrachten;  
 b) Stopzetting ervan op de vorige zichtrekening;
- ④ a) Verwerking betalingsopdrachten;  
 b) Bericht aan de schuldeisers over ingevoerde domiciliëringen.
- ⑤ Bericht aan de klant over de op de rekening bij de nieuwe bank ingevoerde betalingsopdrachten.

Wat doet u?	Uw nieuwe bank:	Uw vorige bank:
<p>①</p> <p>U vraagt in uw nieuwe bank via <b>het formulier 'Aanvraag bankoverstapdienst'</b> de overdracht van uw betalingsopdrachten aan en u bezorgt het ondertekende formulier aan uw nieuwe bank.</p> <p>U <b>informeert</b> uw betalers die regelmatig op uw zichtrekening storten over de wijziging van uw zichtrekeningnummer.</p>	<p>②</p> <p>Vraagt bij de vorige bank de gegevens op over de bestaande betalingsopdrachten.</p>	<p>③</p> <p>Bezorgt de gevraagde informatie over de betalingsopdrachten aan uw nieuwe bank.</p> <p>Stopt die betalingsopdrachten op de vorige zichtrekening.</p> <p>Betalingsopdrachten in een andere munt dan de euro, of opdrachten bestemd voor een land dat niet in de SEPA-zone ligt, worden niet overgedragen!</p>
	<p>④</p> <p>Na ontvangst van de gevraagde informatie:</p> <p>Voert de betalingsopdrachten in op uw zichtrekening.</p> <p>Licht de schuldeisers van de Belgische domiciliëringen in over het nieuwe rekeningnummer en/of het nieuwe domiciliëringnummer.</p>	
	<p>⑤</p> <p>Bezorgt u een overzicht van de ingevoerde betalingsopdrachten.</p>	

→ Wanneer u ook de vereffening van uw vorige zichtrekening wenst:

Uw nieuwe bank regelt voor u rechtstreeks met de vorige bank de vereffening van uw vorige zichtrekening:



- ① a) Aanvraag tot opstarten van de bankoverstapdienst (vereffening van vorige zichtrekening, al of niet samen met de overdracht van de betalingsopdrachten).
- b) Bericht van de klant zelf (via voorbeeldbrieven) over gewijzigd rekeningnummer.
- ② Aanvraag tot vereffening van de vorige zichtrekening.
- ③ Indien vereffenbaar:
  - a) Vereffening van de zichtrekening;
  - b) Bericht aan de klant over de vereffening.
- ③ Indien niet vereffenbaar:
  - c) Bericht aan de klant dat afsluiting rekening niet kan.

Wat doet u?	Uw nieuwe bank:	Uw vorige bank:
<p>①</p> <p>U vraagt via het formulier <b>'Aanvraag bankoverstapdienst'</b> de vereffening van uw vorige zichtrekening aan en u bezorgt het ondertekende formulier aan uw nieuwe bank.</p> <p>Uw vorige <b>kredietkaarten</b> waarvan de afrekening automatisch gebeurt via de vorige zichtrekening, knipt u door en bezorgt u vervolgens aan de vorige bank.</p> <p>U vernietigt de <b>debetkaarten</b> waarop uw vorig zichtrekeningnummer vermeld staat.</p> <p>U <b>informeert</b> uw betalers die regelmatig op uw zichtrekening storten over de wijziging van uw zichtrekeningnummer.</p>	<p>②</p> <p>Vraagt bij de vorige bank de vereffening van uw vorige zichtrekening aan.</p>	<p>③</p> <p>Schrijft, indien dit relevant en toegelaten is, het batig saldo over naar uw nieuwe zichtrekening.</p> <p>Schrapt de debet- en kredietkaarten.</p> <p>Zet ALLE bestaande betalingen stop.</p> <p>Sluit de zichtrekening af.</p> <p>Informeert klant over de vereffening.</p> <p>Kan uw rekening niet worden afgesloten, dan neemt ze contact met u op.</p>

## U wilt een concrete aanvraag doen?

Voor een concrete start van de bankoverstapdienst, bezorgt u het ingevulde en ondertekende formulier 'Aanvraag bankoverstapdienst' aan uw nieuwe bank.

Volgende documenten zijn beschikbaar bij uw nieuwe bank en op de site [www.febelfin.be](http://www.febelfin.be)  
> overstap:

- deze brochure
- het aanvraagformulier
- het reglement van de bankoverstapdienst
- voorbeeldbrieven

## Checklist

Te doen:	Hoe pakt u dit aan?	OK op (datum invullen)
<p>Besprek met uw nieuwe bank:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De opening van een nieuwe zichtrekening, tenzij dit al gebeurde.</li> <li>- De mogelijkheden van de bankoverstapdienst.</li> </ul>	<p>Maak een afspraak in het kantoor van uw keuze of ga naar de bankoverstapdienst-site van uw nieuwe bank.</p> <p>Regel meteen ook:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uw debet- en eventuele kredietkaarten,</li> <li>- uw toegang tot elektronisch bankieren.</li> </ul>	
<p>Geef opdracht tot de bankoverstapdienst.</p>	<p>Vul bij uw nieuwe bank een aanvraag bankoverstapdienst in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bepaal welke diensten u wenst</li> <li>• Geef uw rekeningnummer bij uw vorige bank op.</li> <li>• Zorg er voor dat iedereen tekent die voor de vorige zichtrekening moet tekenen.</li> </ul>	
<p>Informeer uw betalers die regelmatig op uw vorige zichtrekening storten over de wijziging van uw zichtrekeningnummer.</p>	<p>Neem nauwkeurig de rekeningafschriften van uw zichtrekening bij uw vorige bank door en noteer op basis daarvan de instellingen/personen (werkgever, uitkeringsinstelling, huurder, ...) van wie u regelmatig uitbetaling krijgt.</p> <p>Gebruik de voorbeeldbrieven die uw nieuwe bank u ter beschikking stelt en zend deze naar die betalers.</p>	
<p>Onderteken uw opnieuw ingevoerde Belgische domiciliëring indien uw nieuwe bank of uw schuldeiser dit vraagt.</p>	<p>Bezorg ondertekend document terug aan de afzender.</p>	
<p>Licht de schuldeisers van de SEPA-domiciliëringen in over het nieuwe rekeningnummer of bezorg die informatie aan uw nieuwe bank.</p>	<p>Verzend het voorbeelddocument dat uw nieuwe bank ter beschikking stelt, naar de betrokken schuldeisers of bezorg de nodige gegevens aan uw nieuwe bank met de vraag tot verzending.</p>	

Te doen:	Hoe pakt u dit aan?	OK op (datum invullen)
<b>Vraagt u ook de vereffening van uw zichtrekening bij uw vorige bank aan, dan is EXTRA aandacht voor uw betaalkaarten nodig:</b>		
Uw kredietkaarten:		
Uw vorige kredietkaart(en), waarvan de afrekening automatisch gebeurt via de vorige rekening, knipt u door en bezorgt u vervolgens aan de vorige bank.	<p>Knip die kaart(en) en chip door!</p> <p>U moet ze afgeven bij uw vorige bank of opsturen met de post.</p> <p>Gekende onbetaalde uitgaven via die kredietkaarten zal de vorige bank in mindering brengen van het over te schrijven batig saldo.</p> <p>Voor de nog niet verrekenende uitgaven via die kredietkaarten geeft u via de bankoverstapdienst mandaat aan uw nieuwe bank om die bedragen op eerste verzoek van de vorige bank via de nieuwe zichtrekening te betalen.</p>	
U doet niets voor uw kredietkaarten met een kredietopening <sup>3</sup> !	Die kaart mag u behouden! U kan uw uitgaven vereffenen via uw nieuwe rekening.	
Uw debetkaarten:		
Gebruik uw Protontegoed vóór vernietiging van uw debetkaarten.	U kunt uw Protontegoed binnen 6 maanden opgebruiken via betalingen in een winkel. U kunt ook het saldo overschrijven naar uw vorige zichtrekening vóór de vereffening ervan.	
Vernietig uw debetkaarten.	<p>Knip zelf uw debetkaart door, als u ze niet meer nodig hebt, en gooi ze weg.</p> <p>Hou er rekening mee dat het vernietigen van uw debetkaart de toegang tot andere diensten (bijv. e-banking, self-banking, ...) bij uw vorige bank kan blokkeren.</p>	

<sup>3</sup> Terugbetaling van opgenomen bedrag kan worden gespreid over langer dan één maand.

**OBK-bank**  
**Graaf van Vlaanderenplein 19 – 9000 Gent**

**T 09 269 39 39 / F 09 225 32 72**

**[Info@obk.be](mailto:Info@obk.be) / [www.obk.be](http://www.obk.be)**

Deze brochure kwam tot stand in samenwerking met febelfin". Febelfin is niet verantwoordelijke uitgever.

