



REGLEMENT WEBBANKING

Onderling Beroepskrediet CVBA – Graaf van Vlaanderenplein 19 – 9000 Gent

BTW BE 0400.040.668

RPR Gent

IBAN: BE 80 1236 1777 7777 - BIC: OBKBBE99

Toeziethoudende autoriteit: Commissie voor het Bank-, Financier- en Assurantiewezen (CBFA)

Inschrijvingsnummer CBFA: 068066-A

M.E.Z. 000858 – A3

www.obk.be

info@obk.be

Uw agentschap

1	Inleiding.....	3
2	Toekennen van de webbanking-service.....	3
3	Toegangstijden versus tijdstip van ontvangst.....	3
4	Instemming van de cliënt.....	3
5	Gebruiksmogelijkheden.....	4
5.1	De rubriek rekeningen.....	4
5.2	De rubriek betalingen.....	5
5.3	De rubriek beleggingen.....	5
5.4	De rubriek diversen.....	5
6	Uitgavenlimieten.....	5
7	Weigeren van betalingsopdrachten.....	6
8	Verplichtingen van de bank.....	6
9	Verplichtingen van de cliënt.....	6
10	Niet toegestane of niet correct uitgevoerde betalingstransacties.....	7
10.1	<i>Kennisgeving van betwisting</i>	7
10.2	<i>Bewijs</i>	7
10.3	<i>Aansprakelijkheid</i>	7
10.3.1	<i>Onmiddellijk herstel door de bank</i>	7
10.3.2	<i>Niet correct uitgevoerde betalingstransacties</i>	8
10.3.3	<i>Niet-toegestane betalingstransacties</i>	8
11	Kosten.....	9
12	Blokking van de toegang tot webbanking.....	9
13	Wijzigingen van de overeenkomst.....	9
14	Looptijd - Opzegging.....	10
15	Intellectuele eigendomsrechten.....	10
16	Rechtsmiddelen.....	10

REGLEMENT WEBBANKING

1 Inleiding

Dit reglement bepaalt de bijzondere rechten, verplichtingen en verantwoordelijkheden voor de uitwisseling van informatie en opdrachten door middel van deze vorm van elektronisch bankieren, zowel voor de cliënt, als voor de OBK-bank, hierna genoemd "de bank".

Dit reglement vormt een aanvulling bij het Algemeen Reglement van de Verrichtingen. Samen met de algemene tarieflijst vormen ze de Raamovereenkomst.

De ondertekening van het aanvraagformulier voor webbanking geldt als uitdrukkelijke aanvaarding van dit reglement en de bijgevoegde beveiligingsvoorschriften.

2 Toekennen van de webbanking-service

De dienstverlening webbanking staat ter beschikking van alle cliënten van de bank die titularis of volmachthouder zijn van een zicht-, deposito- of beleggersrekening, een rekening-courant of een effectenrekening. De cliënt dient te beschikken over een computer en internettoegang. Hij dient na te gaan of de computer waarover hij beschikt beantwoordt aan de technische specificaties, vermeld in de gebruikershandleiding. Zijn computer dient voldoende beveiligd te zijn conform de bijgevoegde beveiligingsvoorschriften.

De overeenkomst webbanking komt tot stand door het ondertekenen van het aanvraagformulier voor webbanking en na aanvaarding door de bank.

De cliënt aanvaardt dat al zijn vertegenwoordigers en mandatarissen die als dusdanig zijn aangewezen voor de rekeningen waarvan hij houder of medehouder is bij de bank, mits het ondertekenen van het aanvraagformulier, automatisch als cliënt van de webbanking kunnen toetreden binnen de grenzen van hun volmachten.

De volmachten en eventuele specifieke beperkingen van die volmachten, alsook later doorgevoerde wijzigingen en beperkingen hiervan zijn automatisch van toepassing op de verrichtingen die via de webbanking worden overgemaakt.

Het staat de bank volledig vrij om haar cliënten al dan niet geheel of gedeeltelijk toe te laten tot het webbanking-systeem of haar cliënten toe te laten voor een beperkt aantal rekeningen. De bank is hiervoor geen verantwoording verschuldigd. De cliënt heeft dienaangaande geen verhaal.

3 Toegangstijden versus tijdstip van ontvangst

De webbanking wordt opgestart via de website www.obk.be. Betalingsopdrachten kunnen via deze website iedere dag worden ingebracht behalve tussen 23u30 en 01u00 's nachts. De bank houdt zich het recht voor om de dienstverlening kortstondig te onderbreken voor verbeterings- of onderhoudswerkzaamheden. De cliënt wordt van deze onderbreking vooraf verwittigd via zijn webbanking.

Ook voor betalingstransacties geïnitieerd via webbanking is het uiterste tijdstip van ontvangst 16u. Wanneer het tijdstip van ontvangst niet op een bankwerkdag valt of een bankwerkdag maar na 16u, dan wordt de overschrijvingsopdracht geacht ontvangen te zijn op de eerstvolgende bankwerkdag.

4 Instemming van de cliënt

De combinatie van de gebruikersnaam, het wachtwoord en de veiligheidscode gegenereerd door de digipass met de bijhorende pincode gelden als elektronische handtekening.

Na de toelating tot het systeem wordt door de bank aan de cliënt kosteloos een gebruikersnaam met wachtwoord en één digipass met bijhorende initiële pincode bezorgd. De gebruikersnaam en initieel

paswoord worden met de post verstuurd naar het door de cliënt opgegeven adres. De digipass met bijhorende pincode wordt uitsluitend persoonlijk overhandigd aan de cliënt via de hoofdzetel of het agentschap waaraan de cliënt is verbonden.

Er bestaan 2 types van elektronische handtekening voor de webbankingtoepassing:

- Om in te loggen (applicatie 1) gelden de combinatie van de gebruikersnaam, het wachtwoord en de veiligheidscode bestaande uit 6 cijfers, gegenereerd door de digipass met de bijhorende pincode, als elektronische handtekening.
- Om binnen de geopende webbankingsessie financiële transacties goed te keuren (applicatie 2) geldt de veiligheidscode bestaande uit 8 cijfers, gegenereerd door de digipass met de bijhorende pincode, als elektronische handtekening.

De respectievelijke types van elektronische handtekening zullen nooit voor een andere toepassing dan voormeld gebruikt worden.

Het gebruik van de elektronische handtekening vormt het bewijs van de toestemming van de opdrachtgever met de doorgegeven betalingsopdrachten, onder voorbehoud van wat verder is bepaald inzake de aansprakelijkheid.

De instemming kan te allen tijde door de betaler worden ingetrokken, doch uiterlijk op het tijdstip waarop de betalingstransactie niet meer kan herroepen worden, zijnde het tijdstip van ontvangst.

5 Gebruiksmogelijkheden

Webbanking is een dienstverlening waarbij de bank aan haar cliënten, die beschikken over een computersysteem, de mogelijkheid biedt om langs elektronische weg bepaalde opdrachten te geven aan de bank en van haar bepaalde informatie te bekomen met betrekking tot de rekeningen waarvoor de cliënt gerechtigd is op te treden. De webbanking wordt opgestart via de website www.obk.be.

Voor de minderjarigen onder de 16 jaar is de dienstverlening inzake webbanking beperkt tot het consulteren van alle rekeningen en het afdrukken van rekeninguittreksels. De minderjarigen boven de 16 jaar genieten de volledige dienstverlening inzake webbanking voor hun zichtrekening. Voor de vertegenwoordigers van de minderjarigen is de dienstverlening inzake webbanking beperkt tot het consulteren van de rekeningen en het afdrukken van de rekeninguittreksels.

Aan de webbanking-service worden de volgende gebruiksmogelijkheden gekoppeld aangeboden. Het gebruik van de webbanking voor ander doeleinden dan deze hierna beschreven is verboden. De bank behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen aan de webbanking-service.

5.1 De rubriek rekeningen

Via deze rubriek kan de cliënt de historiek van zijn rekeningen vanaf 2000 rechtstreeks raadplegen en exporteren naar excel of coda.

Informatie over de nog in rekening te brengen kosten, het terugverdiensysteem en de credit- en debetinteressen die nog niet ingeschreven werden wordt onder deze rubriek ter beschikking gesteld van de cliënt.

Ook kan de cliënt zijn gedane verrichtingen opzoeken, doorlopende opdrachten, automatische overboekingen beheren en domiciliëringen raadplegen.

De rekeninguittreksels worden onder deze rubriek kosteloos ter beschikking gesteld van de cliënt voor afdrukken. De cliënt wordt na het inloggen geïnformeerd indien er niet opgehaalde uittreksels beschikbaar zijn, die afgedrukt kunnen worden. De cliënt verbindt zich ertoe minstens om de dertig dagen kennis te nemen van zijn rekeninguittreksels met de bijlagen. Indien een cliënt gedurende een periode van 60 dagen na de eerste verrichting sinds het laatste rekeninguittreksel zijn rekeninguittreksel niet heeft afgehaald, behoudt de bank zich het recht voor om de rekeninginformatie tegen vergoeding met de post te versturen naar het laatste opgegeven adres.

Er kan van ieder bewerking via de webbanking een duplicaat uittreksel aangemaakt en afgedrukt worden.

5.2 De rubriek betalingen

Via de rubriek betalingen kan de cliënt of zijn volmachthouder overschrijvingen (zowel nationaal als internationaal) online uitvoeren, betalingen beheren en uw betalingsagenda raadplegen en bewerken zolang de instemming nog niet gegeven werd. Indien de instemming reeds werd gegeven kan de betaling enkel nog gewijzigd worden indien de dag waarop men de betaling wenst te bewerken voorafgaat aan de datum van ontvangst (bijvoorbeeld de memodatum bij een overschrijving met memodatum).

De cliënt die binnen zijn beroepsdoeleinde handelt kan tevens een groot aantal overschrijvingen doorgeven via XML-betalingen.

Ook kan de cliënt zijn begunstigen en bestendige opdrachten beheren.

5.3 De rubriek beleggingen

Via de rubriek beleggingen kan de cliënt zijn portefeuille en lopende orders raadplegen.

5.4 De rubriek diversen

Via deze rubriek kan de cliënt elektronische berichten versturen naar en ontvangen van OBK-bank. De cliënt verbindt er zich toe deze om de 30 dagen te raadplegen.

Daarnaast kan de cliënt een aanvraag tot het toevoegen van een rekening aan zijn webbanking indienen en zijn wachtwoord wijzigen.

Het Reglement Webbanking en de beveiligingsvoorschriften worden door de bank naast de gebruikelijke kanalen (www.obk.be en uw agentschap) bijkomend ter beschikking gesteld in de Off-line Software.

6 Uitgavenlimieten

De cliënt moet bij het uitvoeren van de verrichtingen, vermeld onder de vorige titel rekening houden met onderstaande uitgavenlimieten:

- de betalingsopdrachten mogen per verrichting tussen rekeningen die toebehoren aan dezelfde titularis het bedrag van 100.000 euro niet overschrijden.
- voor bewerkingen tussen rekeningen van een verschillende titularis mag het bedrag van iedere verrichting 25.000 euro niet overschrijden en mag er per week slechts voor een maximaal bedrag van 50.000 euro aan opdrachten worden doorgegeven.
- de buitenlandse betalingsopdrachten mogen per week een maximaal bedrag van 10.000 euro niet overschrijden.

De cliënt kan deze limieten laten aanpassen binnen de door de bank bepaalde voorwaarden.

Voor de minderjarige cliënt boven de 16 jaar geldt er bij overschrijvingsopdrachten echter de volgende limiet: het totaal bedrag aan debetverrichtingen per week kan nooit meer bedragen dan 125 euro.

Daarnaast verbindt de cliënt er zich toe om bij elke transactie het op dat ogenblik bestaande beschikbare saldo op de rekening niet te overschrijden. De eventueel ontstane onrechtmatige debetstanden op de rekening kunnen nooit worden beschouwd als een stilzwijgende kredietverlening, en de kaarthouder dient ze onmiddellijk aan te zuiveren.

7 Weigeren van betalingsopdrachten

Wanneer een transactie niet kan worden uitgevoerd, zal dit aan de cliënt worden meegedeeld naar gelang het geval ofwel onmiddellijk via zijn webbanking ofwel zo spoedig mogelijk via een rekeninguittreksel of een elektronisch bericht via webbanking.

Hiervoor kunnen kosten worden aangerekend.

8 Verplichtingen van de bank

De bank voldoet aan volgende verplichtingen:

1. De bank waarborgt het geheim karakter van de gebruikers naam, het wachtwoord en de veiligheidscode gegenereerd door een digipass met bijhorende pincode.
2. Indien de cliënt 5 maal een foutief wachtwoord, veiligheidscode of pincode ingeeft worden deze codes en wachtwoord onbruikbaar.
3. Indien de cliënt zijn webbanking gedurende 360 achtereenvolgende dagen niet gebruikt wordt de webbanking op non-actief gezet. In dat geval dient contact opgenomen te worden met de bank.
4. De bank zorgt voor de nodige technische ondersteuning via het mailadres helpdesk@obk.be.
5. De bank licht het cliënteel periodiek in over de transacties die verricht werden via de rekeninguittreksels teneinde het cliënteel toe te laten de verrichtingen op een redelijke manier bij te houden.
6. De bank zal het cliënteel periodiek inlichten over de te nemen voorzorgsmaatregelen door middel van elektronische berichten via webbanking teneinde elk onrechtmatig gebruik van webbanking en van de middelen die het gebruik ervan toelaten te vermijden.
7. De bank stelt alles in het werk om elk nieuw gebruik van webbanking te beletten van zodra de cliënt een kennisgeving heeft gedaan zoals omschreven bij de verplichtingen van de cliënt.
8. De bank zal een interne registratie bijhouden van de transacties verricht met webbanking.
9. De bank dient het cliënteel de nodige middelen te verschaffen om de kennisgevingen, vermeld onder de verplichtingen van de cliënt, op elk ogenblik te verrichten en een identificatiemiddel te geven waarmee het cliënteel de verrichting kan bewijzen.

9 Verplichtingen van de cliënt

1. De cliënt verbindt er zich toe enkel van webbanking gebruik te maken op de wijze en onder de voorwaarden zoals door de bank voorgeschreven. De cliënt verbindt er zich toe de instructies, procedures en beveiligingsvoorschriften strikt na te leven. De gebruikershandleiding en de geactualiseerde beveiligingsvoorschriften kunnen steeds worden geraadpleegd op de website www.obk.be onder de webbanking-toepassing.
2. Het gebruiksrecht van webbanking is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar.
3. De cliënt dient er zich van te vergewissen dat de gebruikersnaam, het wachtwoord en de pincode voor de digipass afkomstig zijn van de bank, in het bijzonder bij door de bank meegedeelde wijzigingen.
4. De gebruikersnaam, het wachtwoord, en de digipass, met bijhorende pincode zijn strikt persoonlijk en mogen niet worden meegedeeld of doorgegeven aan familieleden of derden.
5. Het wachtwoord en de initiële pincode dient bij de eerste verbinding door de cliënt te worden gewijzigd in een zelf gekozen wachtwoord respectievelijk een zelf gekozen pincode. Zij dienen zorgvuldig te worden bewaard zonder ze te noteren in een gemakkelijk herkenbare vorm.
6. Indien de cliënt 5 maal een foutief wachtwoord, veiligheidscode of pincode ingeeft worden deze codes en wachtwoord onbruikbaar en dienen er nieuwe codes en een nieuw wachtwoord te worden aangevraagd bij de bank waarvoor kosten worden aangerekend (zie verder).
7. Indien de cliënt zijn webbanking gedurende 360 achtereenvolgende dagen niet gebruikt wordt de webbanking op non-actief gezet. In dat geval dient contact opgenomen te worden met de bank.
8. De cliënt mag zijn PC nooit onbeheerd achterlaten na login op het webbanking systeem.
9. Bij vermoeden van misbruik dient de cliënt onmiddellijk zijn wachtwoord te wijzigen.
10. De cliënt alle redelijke voorzorgsmaatregelen te treffen om het veilige gebruik van webbanking evenals de veiligheid van de codes en het wachtwoord te verzekeren (zie hiervoor ook de beveiligingsvoorschriften).
11. De cliënt dient de bank onmiddellijk in kennis te stellen van:
 - het verlies of de diefstal van zijn geheime codes, digipass of het wachtwoord;

- ieder risico van misbruik van zijn toegangsmiddelen of de schending van het geheim karakter van de codes of het wachtwoord;
- de boeking in de betaalagenda van transacties waarvoor hij geen opdracht heeft gegeven;
- iedere onregelmatigheid of fout op zijn rekeningoverzichten of rekeninguittreksels.

De cliënt kan de bank van deze feiten inlichten, ofwel op elk ogenblik via email op helpdesk@obk.be, ofwel telefonisch op het nummer 09 269 39 10 bij de dienst Informatica op iedere bankwerkdag van 8u30 tot 12u30 en van 13u30 tot 17u00.

Binnen de 3 dagen dient de telefonische melding of de email te worden bevestigd per aangetekende brief samen met een gedetailleerde beschrijving van de feiten. In geval van diefstal of verlies of in geval van misbruik dient de aangetekende brief vergezeld te zijn van een kopie van het proces-verbaal van aangifte of diefstal dat op verzoek van de cliënt werd opgemaakt door de Federale Politie. De cliënt verbindt er zich derhalve toe om in geval van diefstal of misbruik klacht neer te leggen of in geval van verlies hiervan aangifte te doen bij de Federale Politie.

10 Niet toegestane of niet correct uitgevoerde betalingstransacties

10.1 *Kennisgeving van betwisting*

Van alle verrichtingen geïnitieerd via webbanking worden de relevante gegevens geregistreerd. De cliënt krijgt van alle verrichtingen een gedetailleerd overzicht via zijn rekeninguittreksels.

Elke betwisting over een transactie op een rekeninguittreksel, die niet werd toegestaan of niet correct werd uitgevoerd moet schriftelijk worden gemeld aan de bank.

Deze kennisgeving dient onverwijld en uiterlijk binnen de 13 maanden na debitering of creditering van de betalingstransactie te geschieden. Indien de rekeninghouder evenwel geen consument is, wordt de termijn van 13 maanden ingekort tot 90 dagen.

10.2 *Bewijs*

Wanneer de cliënt ontkent dat hij een uitgevoerde transactie heeft toegestaan of aanvoert dat de betalingstransactie niet correct is uitgevoerd, is de bank gehouden het bewijs te leveren dat de betalingstransactie werd geauthentiseerd en geboekt en niet door een technische storing of een ander gebrek werd beïnvloed.

De houder en de bank aanvaarden dat de journaalband of een gelijkwaardige gegevensdrager een voor hem bindend en afdoend schriftelijk bewijsmiddel vormt dat de transactie juist werd geregistreerd en geboekt en niet door een technische storing of ander gebrek werd beïnvloed. De cliënt kan het tegenbewijs leveren met alle middelen.

Indien de rekeninghouder geen consument is, geldt de registratie van het gebruik van de gebruikersnaam, het wachtwoord en de veiligheidscode gegenereerd door de digipass met de bijhorende pincode als het afdoend bewijs dat de transactie door de cliënt zelf werd ingeleid door middel van zijn toegangsmiddelen.

De correcte registratie van soortgelijke verrichtingen, voor en na de betwiste verrichting, vormt een weerlegbaar vermoeden dat het systeem foutloos heeft gewerkt. De cliënt kan het tegenbewijs leveren met alle bewijsmiddelen.

10.3 *Aansprakelijkheid*

10.3.1 *Onmiddellijk herstel door de bank*

De bank zal onmiddellijk het bedrag van de niet-toegestane of niet-correct uitgevoerde betalingstransactie terugbetalen en in voorkomend geval de rekening die met dat bedrag was gedebiteerd herstellen in de toestand zoals die geweest zou zijn mocht de niet-toegestane of niet-

correct uitgevoerde betalingstransactie niet hebben plaatsgevonden, desgevallend vermeerderd met de rente op dat bedrag. Bovendien zal de bank de eventueel verdere financiële gevolgen, in het bijzonder het bedrag van de door de cliënt gedragen kosten ter bepaling van de te vergoeden schade, vergoeden.

In geval van een niet-toegestane betalingstransactie zal zij dit pas doen na een prima facie onderzoek met betrekking tot bedrog in hoofde van de cliënt-betaler.

10.3.2 Niet correct uitgevoerde betalingstransacties

Wanneer een betalingsopdracht door de cliënt werd geïnitieerd, is de bank jegens zijn cliënt-betaler aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de betalingstransactie.

De aansprakelijkheid geldt niet in volgende gevallen:

- overmacht;
- wanneer de bank uit hoofde van nationale of Europese gemeenschapswetgeving andere wettelijke verplichtingen heeft;
- onjuiste unieke identicator;
- wanneer de bank kan bewijzen dat de bank van de begunstigde het bedrag van de transactie heeft ontvangen.

De bank zal niet verantwoordelijk kunnen worden gesteld voor rechtstreekse of onrechtstreekse schade veroorzaakt door de niet-toegankelijkheid van het systeem, de niet-geschikte of gebrekkige apparatuur van de cliënt, de niet-uitvoering of slechte uitvoering van een opdracht die voortkomt uit het onwettig gebruik door de cliënt van zijn toegangsmiddelen, de inadequate manier waarop hij die gebruikt of de niet-naleving van de huidige voorschriften van onderhavige Reglement.

10.3.3 Niet-toegestane betalingstransacties

Een betalingstransactie wordt als toegestaan aangemerkt indien de cliënt-betaler heeft ingestemd met de uitvoering ervan.

De bank draagt de risico's voor de verzending aan de cliënt van de toegangsmiddelen voor webbanking (digipass, gebruikersnaam, wachtwoord en pincode).

De rekeninghouder is vanaf de uitreiking van de toegangsmiddelen aansprakelijk voor alle schuldvorderingen die uit het gebruik ervan voortvloeien, onder voorbehoud van de volgende bepalingen.

10.3.3.1 De rekeninghouder draagt het verlies tot 150 EUR

De rekeninghouder draagt tot aan de kennisgeving verricht overeenkomstig 10.1 het verlies tot een bedrag van ten hoogste 150 EUR met betrekking tot de niet-toegestane betalingstransacties dat voortvloeit uit het gebruik van een verloren of gestolen digipass of, indien de betaler heeft nagelaten de veiligheid van de gepersonaliseerde veiligheidskenmerken (gebruikersnaam, wachtwoord en pincode) te waarborgen, uit onrechtmatig gebruik van een betaalinstrument.

Het risico ten laste van de rekeninghouder is beperkt tot 150 EUR per schadegeval. Als schadegeval wordt alle schade beschouwd die voortvloeit uit het misbruik van dezelfde verloren of gestolen digipass.

10.3.3.2 De rekeninghouder draagt het volledige verlies

De rekeninghouder draagt alle verliezen die uit niet-toegestane betalingstransacties voortvloeien, indien deze zich hebben voorgedaan doordat hij hetzij bedrieglijk heeft gehandeld, hetzij opzettelijk of met grove nalatigheid een of meer verplichtingen vermeld onder 9 niet is nagekomen.

10.3.3.3 De rekeninghouder draagt geen enkel verlies

De rekeninghouder draagt geen risico voor de eventuele schade die als gevolg van verlies, diefstal of misbruik van de aan de rekening(en) gebonden toegangsmiddelen is ontstaan na de melding, behalve in geval van bedrog.

Behoudens bedrog of opzet vanwege de houder, is de cliënt evenmin aansprakelijk:

- indien de webbanking werd gebruikt zonder fysieke voorlegging of elektronische identificatie;
- indien de toegangsmiddelen werden nagemaakt door een derde of onrechtmatig werd gebruikt voor zover de cliënt op het moment van de betwiste transactie in het bezit was van zijn toegangs- en ondertekeningsmiddelen.

11 Kosten

De kosten van het gebruik van de computer en toebehoren, evenals de kostprijs van de internetverbinding vallen ten laste van de cliënt. De kosten voor de aansluiting op webbanking, het gebruik van de software en het gebruik van de via webbanking geleverde diensten zijn gratis.

Per bijkomende digipass wordt een kostprijs aangerekend van 20 euro. Bij verlies zal er voor het vervangen van de digipass, het wachtwoord of de pincode een kost van 20 euro excl. btw aangerekend worden.

De bank houdt zich het recht voor een bijdrage in de kosten in te voeren mits het cliënteel hiervan minimaal twee maand op voorhand te verwittigen volgens de regels voor het wijzigen van de overeenkomst (zie verder 13).

12 Blokking van de toegang tot webbanking

De bank behoudt zich het recht voor de toegang tot webbanking te blokkeren om objectief gerechtvaardigde redenen die verband houden met de veiligheid van webbanking, het vermoeden van niet-toegestaan of bedrieglijk gebruik van webbanking of de toegangs- en ondertekeningsmiddelen.

In die gevallen informeert de bank de cliënt van de blokkering en van de redenen daarvoor, indien mogelijk voor de blokkering of onmiddellijk daarna.

Deze informatieverstrekking is niet vereist wanneer dit objectief gerechtvaardigde veiligheidsoverwegingen zou doorkruisen of verboden is krachtens andere toepasselijke wetgeving.

De bank deblokkeert de toegang tot webbanking zodra de redenen voor de blokkering niet langer bestaan.

13 Wijzigingen van de overeenkomst

Elke eventuele wijziging van onderhavig Reglement zal als volgt met de cliënt overeengekomen worden: de cliënt zal van de wijziging in kennis worden gesteld via een bij een rekeninguittreksel gevoegd bericht, elektronische berichten of bij gewone brief. De gewijzigde tekst zal gratis ter beschikking gesteld worden in alle agentschappen en de kantoren van de bank. Deze tekst kan ook worden geraadpleegd op de website van de bank (www.obk.be).

De cliënt wordt geacht de wijzigingen aanvaard te hebben, tenzij hij voor de voorgestelde datum van inwerkingtreding van die wijzigingen te kennen heeft gegeven dat hij deze wijziging niet aanvaardt door van zijn recht gebruik te maken de overeenkomst onmiddellijk kosteloos op te zeggen voor de datum waarop de voorgestelde wijziging van toepassing wordt.

De bijgevoegde beveiligingsvoorschriften, daarentegen, kunnen gezien hun aard dagelijks geactualiseerd worden.

14 Looptijd - Opzegging

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur.

De cliënt kan de overeenkomst inzake het gebruik van webbanking op ieder ogenblik kosteloos stopzetten door de overeenkomst zonder enige verantwoording te beëindigen, mits dit schriftelijk aan de bank wordt gemeld en een opzegtermijn van 1 maand wordt in acht genomen.

De bank kan op ieder ogenblik de overeenkomst mits zij een opzegtermijn van 2 maanden in acht neemt.

De bank kan evenwel op ieder ogenblik en met onmiddellijke ingang de overeenkomst opzeggen:

1. Wanneer het vertrouwen in de cliënt ernstig is geschaad;
2. In geval van ernstige wanprestatie van de cliënt;
3. In geval de contractant de beveiligingsprocedures niet naleeft.

15 Intellectuele eigendomsrechten

De auteursrechten en alle intellectuele eigendomsrechten in verband met webbanking behoren uitsluitend toe aan de bank en worden op geen enkele wijze en in geen enkele mate overgedragen aan de cliënt. De cliënt verwerft door deze overeenkomst enkel een persoonlijk en niet-overdraagbaar recht om gebruik te maken van webbanking bij de bank.

De cliënt mag de programma's en alle toebehoren van webbanking slechts gebruiken voor de doeleinden die zijn voorzien door deze overeenkomst. De cliënt mag de programma's en alle toebehoren in geen geval wijzigen, kopiëren, publiceren, op enigerlei wijze ter beschikking stellen van derden, aanpassen, decompileren, weder samen te stellen, reverse engineering toepassen zonder schriftelijke toestemming van de bank.

16 Rechtsmiddelen

Alle betwistingen tussen de cliënt en de bank worden uitsluitend beheerst door het Belgisch recht. Enkel de rechtbanken van het arrondissement Gent zijn bevoegd om kennis te nemen van eventuele betwistingen.

Voor de klachten in verband met gebruiksmogelijkheden of -moeilijkheden van webbanking dient de cliënt zich in eerste instantie te wenden tot de Dienst Informatica van het de bank.

OBK CVBA
Dienst Informatica
Graaf van Vlaanderenplein 19
9000 Gent
Tel: 09/260.39.10
Fax: 09/225.32.72
e-mail: helpdesk@obk.be

Voor de klachten in verband met misbruiken dient de cliënt, na de verwittiging via email of telefonisch bij de Dienst Informatica (zie hoger), de bank aan te schrijven bij aangetekende brief gericht aan de Juridische Dienst (bij de aangetekende brief moet een kopie van het proces-verbaal worden gevoegd):

OBK CVBA
Juridische Dienst
Graaf van Vlaanderenplein 19
9000 Gent
Tel: 09/260.39.39
Fax: 09/225.32.72

Wanneer de klacht niet op een voor de cliënt bevredigende manier wordt behandeld, kan hij zich richten tot de Dienst Interne Audit op hetzelfde adres.

Als de rekeninghouder niet tevreden is met de behandeling van zijn/haar klacht, kan hij zijn klacht richten tot:

Bemiddelingsdienst Banken

Belliardstraat 17/17 bus 8

B-1040 Brussel

Tel: 02/545.77.70

Fax: 02/545.77.79

e-mail : ombudsman@ombfin.be

Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie

Algemene Directie Controle en Bemiddeling

WTC II, Simon Bolivarlaan 30

B-1000 Brussel

Tel: 02/277.54.84

Fax: 02/227.54.52

E-mail: eco.inspec.fo@economie.fgov.be

Formulieren zijn ter beschikking op de website <http://mineco.fgov.be>

Bijlage:

Beveiligingsvoorschriften

BEVEILIGINGSVOORSCHRIFTEN

De maatregelen die OBK neemt ter beveiliging van de webbanking

Veilige verbinding

OBK waarborgt een veilige verbinding die in-en uitgaande informatiestromen codeert. De WEBBANKING wordt opgestart via de website www.obk.be. De veilige verbinding herken je aan de 'https' aan het begin van de url, voor OBK is dit <https://webbanking.obk.be>.

De verbinding wordt automatisch verbroken bij een periode van non-activiteit van 5 minuten.

De elektronische handtekening

OBK webbanking gebruikt 2 types van elektronische handtekening:

Om in te loggen (applicatie 1) gelden de combinatie van de gebruikersnaam, het wachtwoord en de veiligheidscode bestaande uit 6 cijfers, gegenereerd door de digipass met de bijhorende pincode, als elektronische handtekening.

Om binnen de geopende webbankingsessie financiële transacties goed te keuren (applicatie 2) geldt de veiligheidscode bestaande uit 8 cijfers, gegenereerd door de digipass met de bijhorende pincode, als elektronische handtekening.

Een periodiek overzicht van de transacties

OBK licht de cliënt in over de transacties die verricht werden en worden, via het rekeningoverzicht, de rekeninguittreksels alsmede de betaalagenda.

Nieuwe evoluties en aandachtspunten inzake het veilig gebruik - OBK informeert u

OBK informeert u tijdig over en/of sensibiliseert u voor nieuwe evoluties en aandachtspunten inzake het veilig gebruik door de cliënt van de webbanking. Dit onder andere via het berichtensysteem van webbanking.

Verplichtingen van de cliënt

Beveilig uw computer

Installeer een firewall

Bescherm je computer tegen indringers van buitenaf door een firewall te installeren. Zo verklein je de kans dat hackers toegang weten te krijgen tot je financiële gegevens.

Installeer een degelijk en geactualiseerd antivirusprogramma en antispyware

Een antivirusprogramma spoort schadelijke software op die schade kan aanrichten in je computer. Spyware is de naam voor software die informatie vergaart over computergebruikers.

Gebruik nooit publiek computers om uw bankverrichtingen uit te voeren

U weet niet of die computers zijn besmet met virussen of andere programma's die de veiligheid van uw transacties in gevaar kunnen brengen.

Beveilig uw draadloze internetverbinding

Verander de wachtwoorden die met uw apparatuur worden meegeleverd en verander ook de naam van uw netwerk om te voorkomen dat de burens of mensen die zich in uw buurt bevinden uw internetverbinding zouden gebruiken zonder dat u dat weet.

Meldt u beveiligd aan op uw eigen computer
Stel een wachtwoord in op uw computer per gebruiker.

Surf als een goede huisvader

Controleer steeds het adres van onze website

De WEBBANKING wordt opgestart via de website www.obk.be. Een beveiligde verbinding herken je aan 'https' aan het begin van de url, voor OBK is dit <https://webbanking.obk.be>.

Controleer of de WEBBANKING site in de beveiligde modus staat

Als u de webbanking normaal opent, dan bevindt de site zich in de beveiligde modus. Deze modus kan u herkennen aan het gele veiligheidsslot rechts onderaan de webpagina. U kan ook het certificaat zelf verifiëren door te dubbelklikken op het gele veiligheidsslot of door de keuze 'eigenschappen/propoerties' (in het schermmenu op te roepen met de rechtermuisknop) aan te klikken. Onder 'certificaten' moet u kunnen vaststellen dat het certificaat werd verstrekt aan "webbanking.obk.be" door GlobalSign ServerSign CA, een instantie die certificaten aflevert. Enkel deze gegevens garanderen dat u in verbinding bent met webbanking van OBK.

Let op voor binnenkomende e-mails

OBK zal u nooit vertrouwelijke informatie vragen via e-mail. Geef nooit je persoonlijke gegevens door via e-mail, een website of sms.

Wantrouw bijlagen bij uw e-mails. Als u niet zeker bent waar ze vandaan komen, maakt u ze best niet open.

Gebruik van uw elektronische handtekening

De webbankingtoepassingen, waarbij er gevraagd wordt naar uw elektronische handtekening, zijn beperkt:

applicatie 1: enkel aanloggen

applicatie 2: financiële transacties

De respectievelijke applicaties zullen nooit voor een andere toepassing gebruikt worden.

Het gebruiksrecht van webbanking is strikt persoonlijk

Laat je wachtwoord en pincode nooit zomaar ergens rondslingeren. Bewaar ze zorgvuldig zonder ze te noteren in een gemakkelijk herkenbare vorm.

Laat je nooit bijstaan tijdens het gebruik van webbanking door familieleden of derden en deel je wachtwoord en pincode nooit mee aan familieleden of derden.

Log steeds uit en laat uw computer nooit onbeheerd achter wanneer u OBK WEBBANKING hebt gebruikt

Sluit de webbanking altijd correct af na het voltooiën van een financiële transactie via de knop 'webbanking afsluiten'. Laat je PC nooit onbeheerd achter na login op het OBK webbanking systeem.

Controleer steeds uw transacties aan de hand van uw betalingsagenda en rekeninguittreksels

Overloop regelmatig je rekeningoverzicht, je rekeninguittreksels alsmede je betaalagenda.

Stel OBK onmiddellijk in kennis van:

- 1° het verlies of de diefstal van je geheime codes, digipass of het wachtwoord;
- 2° ieder risico van misbruik van je toegangsmiddelen of de schending van het geheim karakter van de codes of het wachtwoord;
- 3° de boeking van transacties waarvoor je geen opdracht heeft gegeven;
- 4° iedere onregelmatigheid of fout op je betaalagenda, rekeningoverzichten of rekeninguittreksels.

U kan OBK van deze feiten inlichten, ofwel op elk ogenblik via email op helpdesk@obk.be, ofwel telefonisch op het nummer 09 269 39 10 bij de dienst Informatica op iedere bankwerkdag van 8u30 tot 12u30 en van 13u30 tot 17u00.

Binnen de 3 dagen dient de telefonische melding of de email te worden bevestigd per aangetekende brief samen met een gedetailleerde beschrijving van de feiten. In geval van diefstal of verlies of in geval van misbruik dient de aangetekende brief vergezeld te zijn van een kopie van het proces-verbaal van aangifte of diefstal dat werd opgemaakt door de Federale Politie.